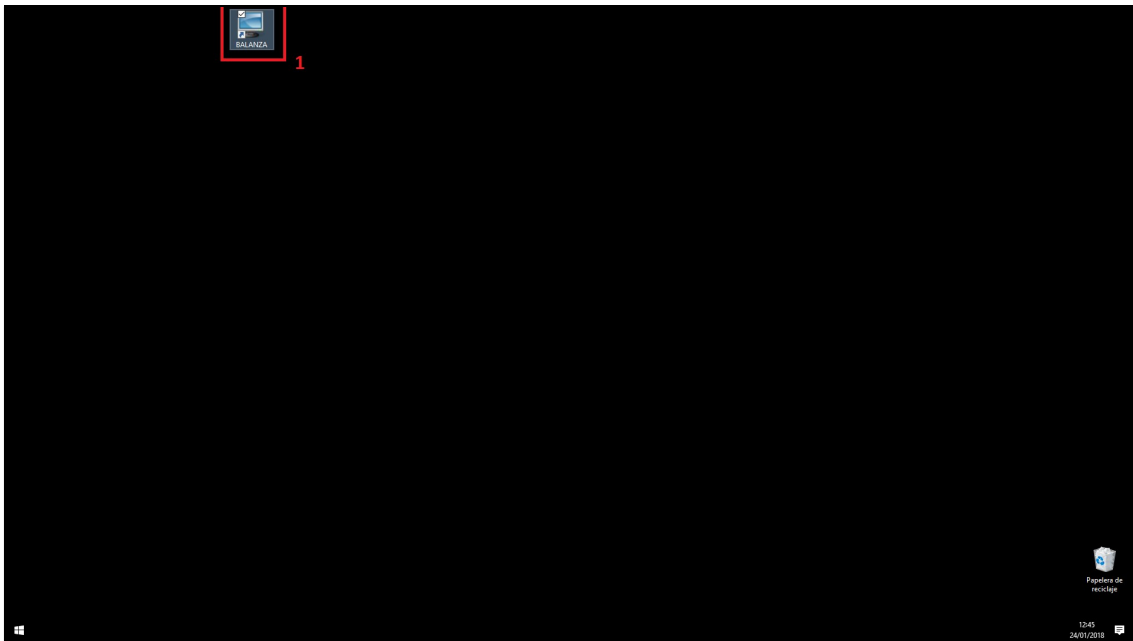


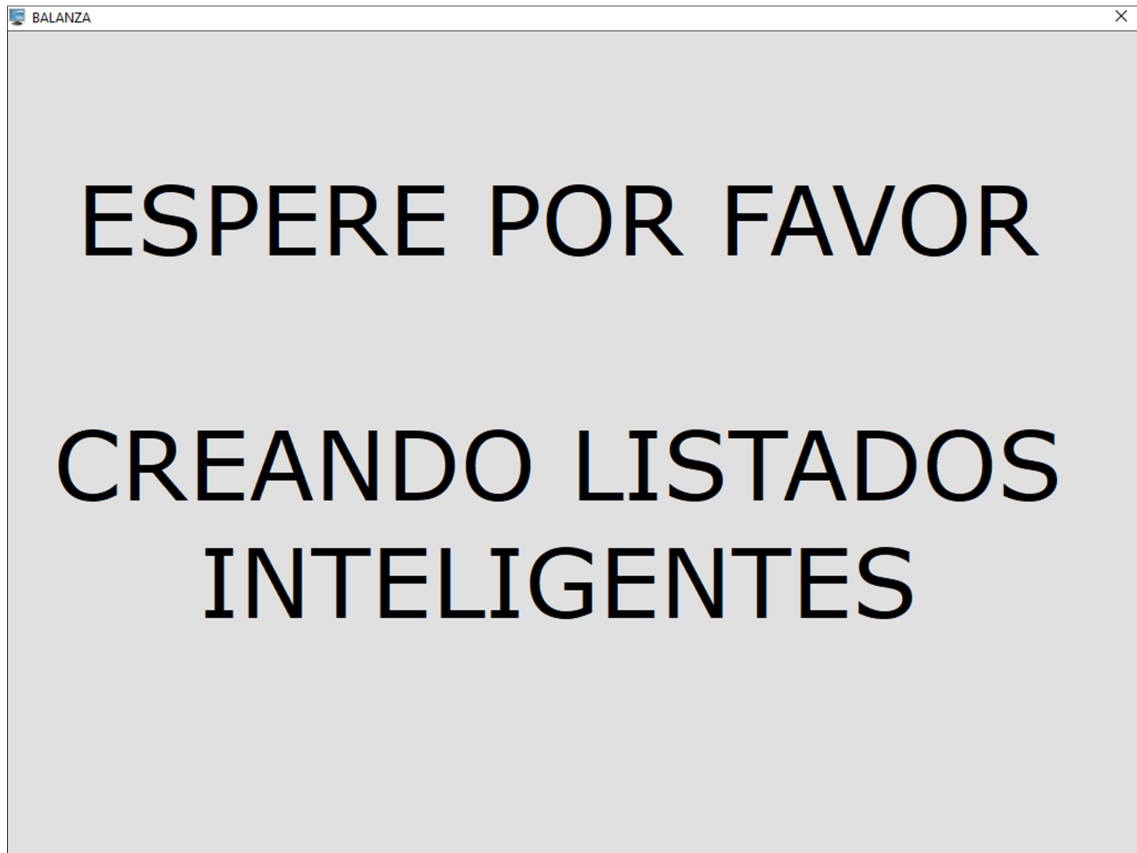
INDICE

DETALLE	PAGINA
Iniciando programa.	2
Pantallas iniciales:	
• Listados automáticos inteligentes.	3
• Error llave de programa.	4
• Error comunicación con balanza.	5
○ Pedido asistencia vía mail.	6
○ Pedido asistencia vía SMS.	7
Login.	8
Pantalla principal:	
• Usuario estándar.	9
• Usuario supervisor.	10
Pesaje:	
• Peso.	11
• Mismo vehículo.	13
• Matricula sin reconocer.	14
• Matricula reconocida.	15
• Abrir o cerrar pesada.	16
• Creando primer pesada:	
○ Pesada anterior sin pagar.	17
○ Cargado o vacío.	18
○ Productos reiterados.	19
○ Producto manual	20
○ Clientes reiterados.	21
○ Cliente manual.	22
○ Asociados reiterados.	23
○ Asociados manual.	24
○ Cantidad de ejes reiterados.	25
○ Cantidad de ejes manual.	26
○ Observaciones reiteradas.	27
○ Observación manual.	28
○ Taras manuales reiteradas.	29
○ Tara manual.	30
○ Pesara por ejes.	31
○ Pesaje por ejes.	32
○ Impresión de la pesada.	34
○ Confirmación de usuario.	35
○ Vista ticket impreso.	36
○ Vista vía impresa.	37
○ Vista envió por mail.	38
○ Facturación.	39
○ Vista factura impresa.	40
○ Ventana de cambio.	41
○ Pesada abonada.	42
• Cerrando pesada pendiente:	

○ Pesadas pendientes.	43
○ Producto.	44
○ Asociado.	45
○ Observaciones.	46
○ Pesara por ejes.	47
○ Impresión de pesada.	48
○ Vista ticket impreso.	49
○ Vista vía impresa.	50
○ Vista envió por mail.	51
Consultas de pesadas:	
● Filtro por fechas.	52
● Filtro por cliente.	53
● Filtro por producto.	54
● Filtro por matricula.	55
● Filtro por asociado.	56
● Filtro por pesaje completo.	57
● Filtro por número de pesada.	58
● Filtro por abonadas o pagas.	59
● Filtro por tipo de cliente:	
○ Fecha.	60
○ Cliente.	61
○ Tipo.	62
● Listado en pantalla.	63
● Abrir pesada buscada:	
○ Datos de la pesada.	64
○ Datos del pesaje por eje.	65
○ Supervisor. Pagar o anular.	66
○ Supervisor. Editar pesada.	67
○ Fotos.	68
○ Envío de pesada.	69
○ Emisión de listado.	70
▪ Destino.	71
● Pantalla.	72
Caja y cierre de turno:	
● Selección.	73
● Caja:	
○ Selección.	74
○ Facturas contado.	75
○ Facturas crédito.	76
○ Movimientos de caja.	77
○ Salida de caja.	78
● Turno:	
○ Confirmación de usuario.	79
○ Destino del cierre.	80
▪ Cierre por pantalla.	81

Iniciando Programa:

1. Dar doble click en el acceso directo que está dentro del escritorio de Windows para iniciar el programa.
El programa iniciara en unos cinco segundos, dependiendo de la velocidad de la computadora y de cuantos periféricos opcionales tenga instalada la misma.

Pantallas iniciales:**Listados automáticos inteligentes:**

- Si fue programado algún tipo de listado automático, ya sea por día o por fecha, a un cliente o a varios clientes, nos aparecerá la siguiente pantalla. En la cual debemos esperar a que el listado en PDF se genere y se imprima, guarde o envíe por email, dependiendo de qué acción le hayamos asignado a la hora de crearlo desde el menú de supervisor.

Pantallas iniciales:**Error llave de programa:**

- Cada modalidad de programa, va incorporado con una llave USB o disco duro interno de la computadora. Este posee un número único y no se puede copiar.
- Esto es un método de seguridad a la hora de vender el programa. Para que no se pueda realizar copia del mismo.
- Verifique que la llave USB se encuentre conectada, o comuníquese con el proveedor del software.

Pantallas iniciales:**Error de comunicación con balanza:**

- La siguiente pantalla puede aparecer en cualquier momento en el uso del programa, incluso cuando se inicia. Esto se debe a un problema de comunicación entre la balanza y la computadora.
 - Causas
 - Puede estar dañada la parte de comunicación de la balanza.
 - Puede estar el cable que une la balanza con la computadora dañado.
 - La computadora puede tener el periférico serial dañado.
 - Como última opción, puede ser problema de configuración del periférico indicador en el programa de pesaje.
 - Enviar un pedido de asistencia al proveedor del software. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
1. Volvemos a la pantalla de login, con la posibilidad de usar el programa pero sin pesaje (consultas, ediciones, configuraciones, no Pesar).
 2. El programa se reinicia y reintentara iniciarse nuevamente.

Pantallas iniciales:**Error de comunicación con balanza:****Pedido de asistencia vía mail:**

BALANZA X

ASISTENCIA (MAIL)

MAIL SMS

1

VOLVER ENVIAR

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	/	

- Tendremos la opción de pedir asistencia técnica vía mail o SMS desde esta pantalla. ***(Envío de mail, o SMS necesario).***
1. Texto del mensaje a enviar.
 2. Volvemos a la pantalla anterior, en este caso la de error de comunicación con el indicador.
 3. Enviamos el mail a servicio técnico.

Pantallas iniciales:**Error de comunicación con balanza:****Pedido de asistencia vía SMS:**

BALANZA

ASISTENCIA (SMS)

MAIL SMS

OPCIONAL NO ACTIVO

1

VOLVER ENVIAR

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

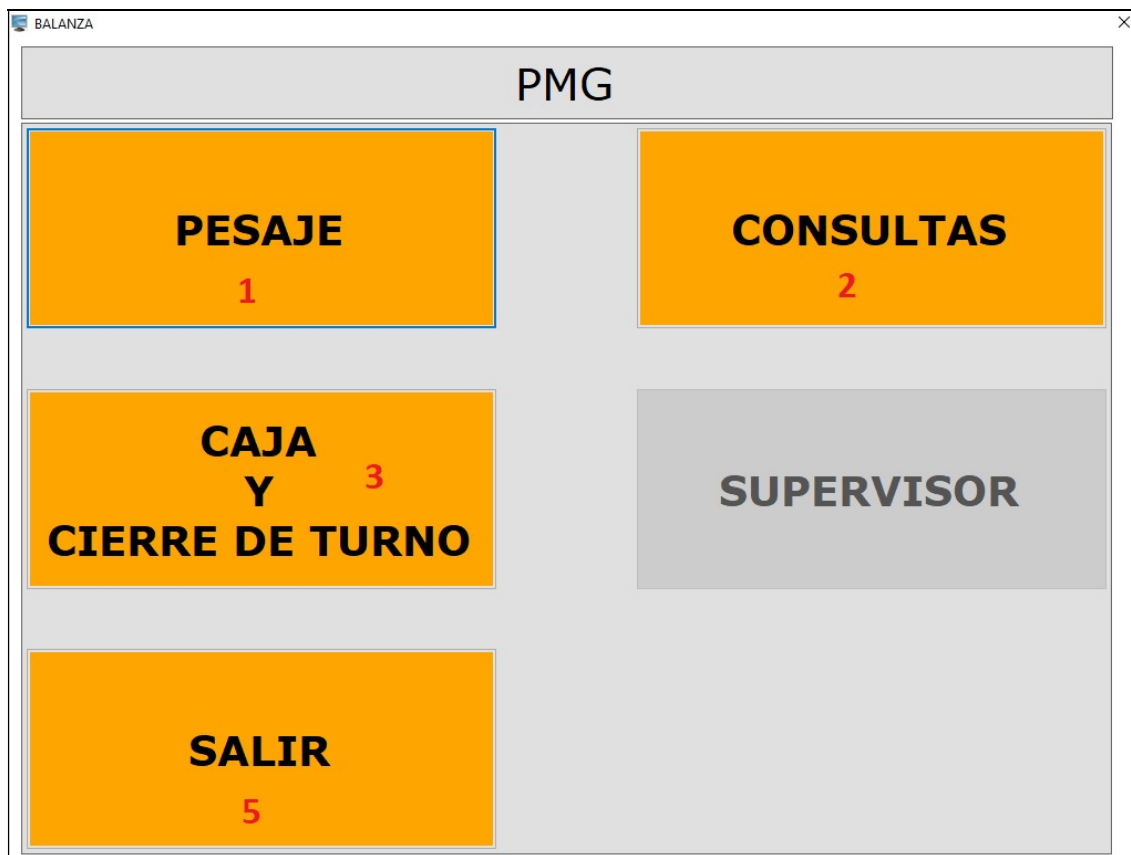
- Tendremos la opción de pedir asistencia técnica vía SMS desde esta pantalla. **(Envío de mail, o SMS necesario).**

1. Texto del mensaje a enviar.
2. Volvemos a la pantalla anterior, en este caso la de error de comunicación con el indicador.
3. Enviamos el SMS a servicio técnico.

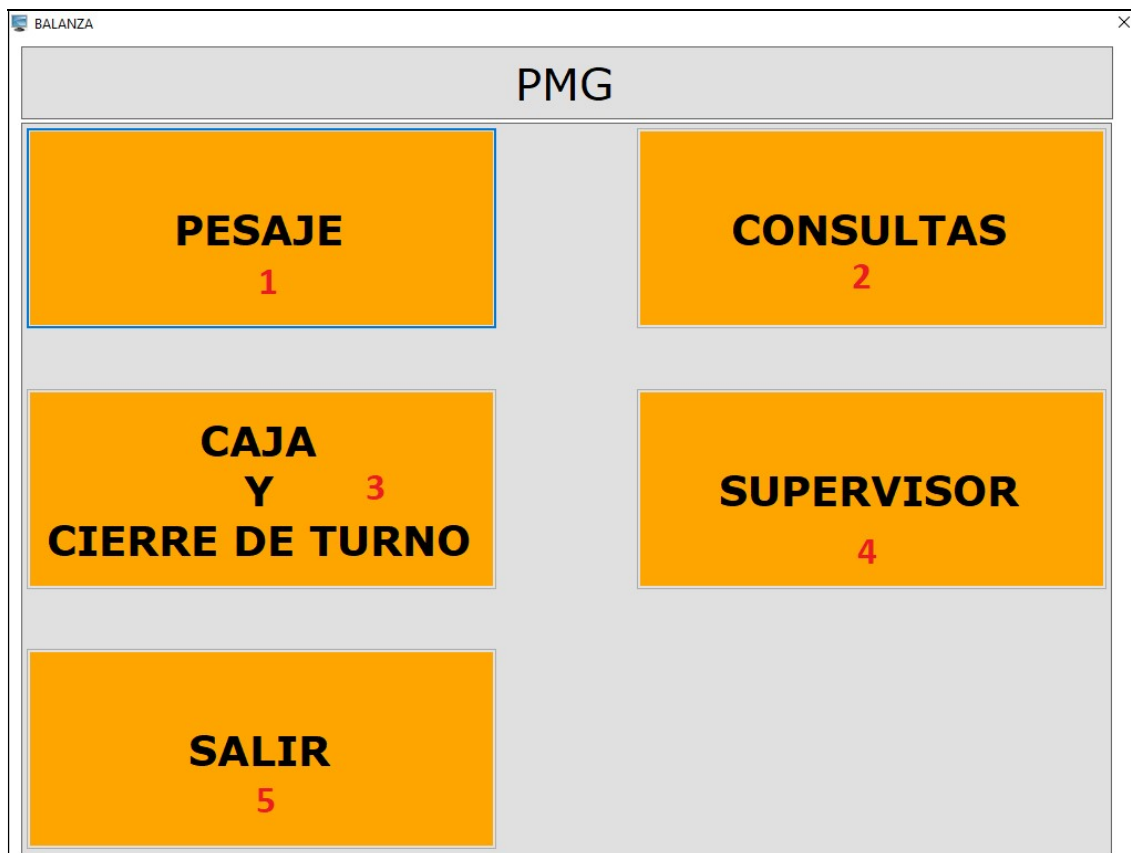
Pantallas iniciales:**Login:**

The screenshot shows a login window titled "BALANZA". The main content area displays the text "*SISTEMA DE PESAJE*" and "PMG 1". Below this, there is a prompt "INGRESE SU CLAVE" followed by a text input field containing the number "2". To the right of the input field are two buttons: "ACEPTAR" (labeled "3") and "SALIR" (labeled "4"). Below the input field is a numeric keypad with letters and symbols, including a "BORRAR" button.

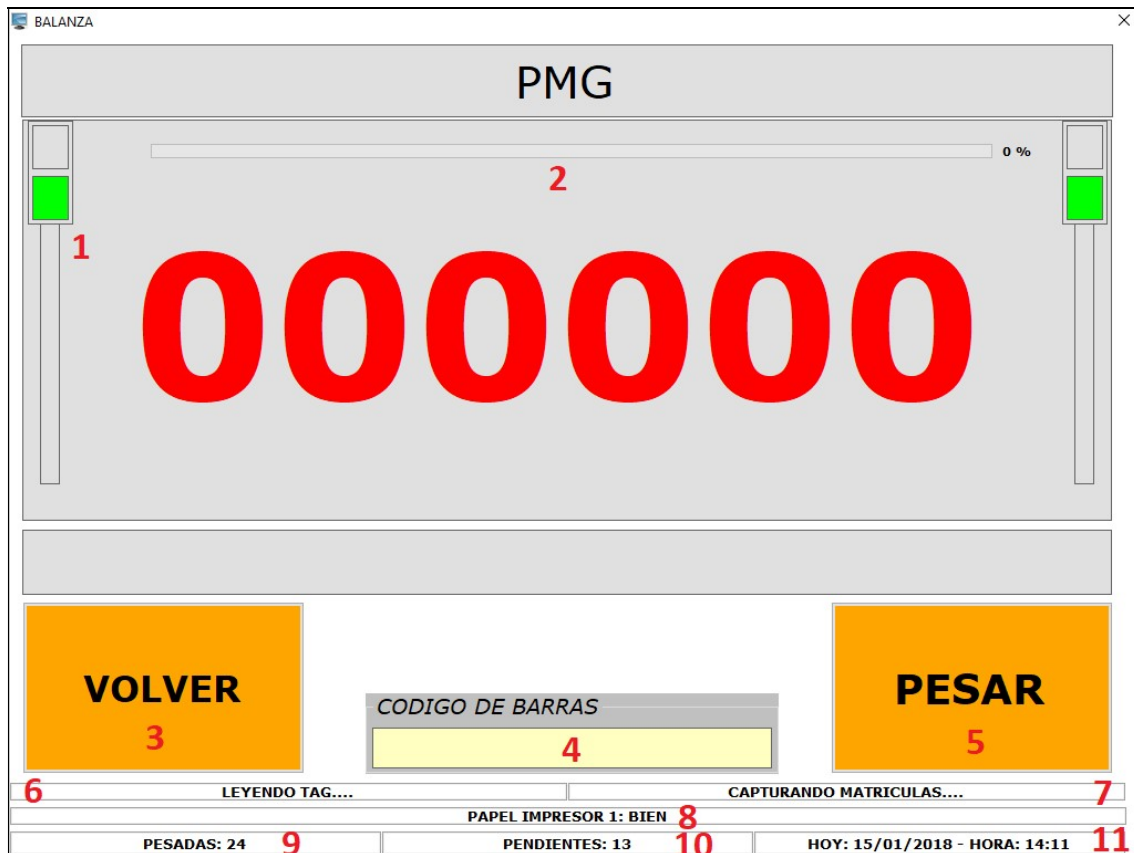
- Esta es la pantalla de ingreso del usuario al sistema, ya sea por llavero o clave personal.
 - Tres tipos de usuarios: estándar, supervisor y técnico.
 - Por defecto el programa admite las claves: DIA (estándar), NOCHE (estándar), SUPER (supervisor).
1. Título del programa y debajo el nombre de la empresa.
 2. Campo de texto para ingresar la clave de usuario o insertar el llavero por el lector. **(Lector de llavero necesario).**
 3. Confirmamos la clave colocada y si esta es correcta avanzaremos a la siguiente pantalla.
 4. Salimos hacia atrás.

Pantalla principal:**Usuario estándar:**

- Al ingresar al programa como usuario estándar podremos observar que están habilitadas las siguientes opciones.
 1. Iremos a la pantalla del peso, para realizar cualquiera de las operaciones de pesaje.
 2. Entraremos en las tareas de consultas, buscar pesadas, listados, envío de pesadas, reimpresiones.
 3. Cerraremos turnos de usuarios con impresiones y manejo de contados, créditos y movimientos de cajas. **(Facturación y movimiento de cajas necesarios).**
 5. Salimos hacia atrás.

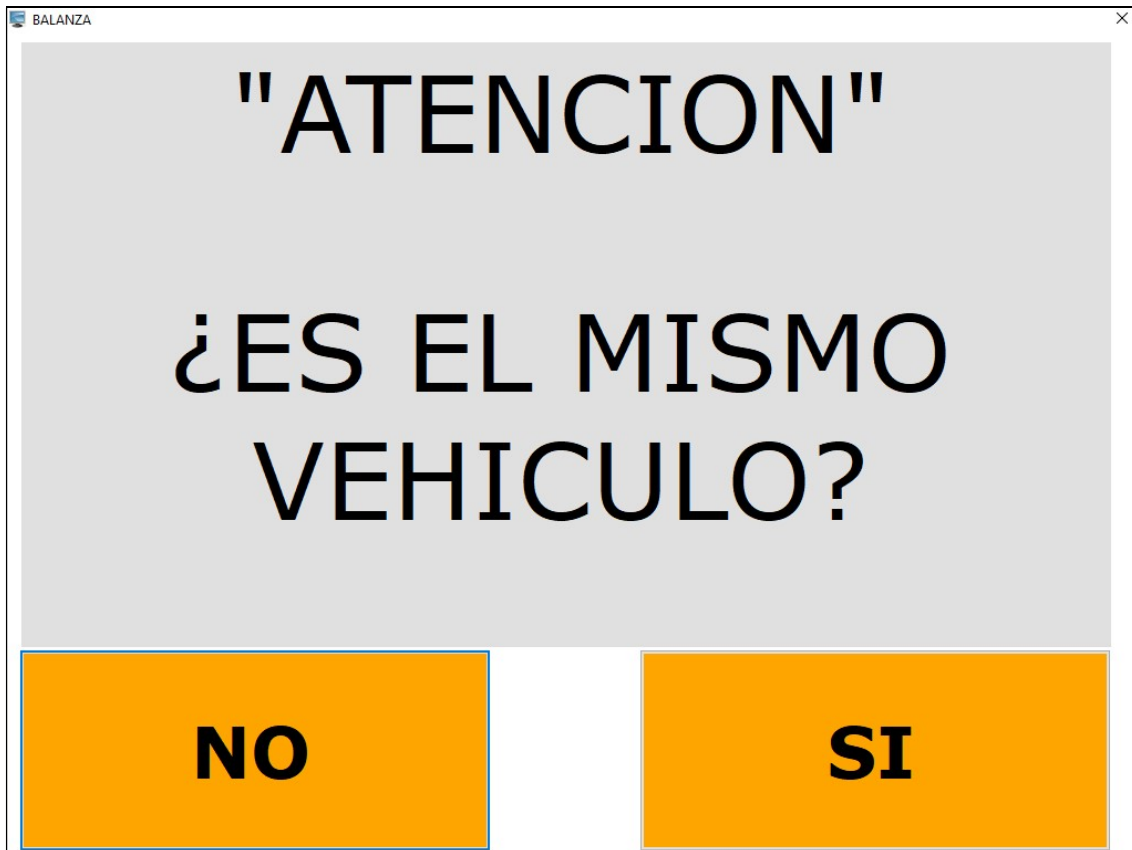
Pantalla principal:**Usuario supervisor:**

- Al ingresar al programa como usuario supervisor podremos observar que están habilitadas las siguientes opciones.
 1. Iremos a la pantalla del peso, para realizar cualquiera de las operaciones de pesaje.
 2. Entraremos en las tareas de consultas, buscar pesadas, listados, envío de pesadas, reimpresiones.
 3. Cerraremos turnos de usuarios con impresiones y manejo de contados, créditos y movimientos de cajas. **(Facturación y movimiento de cajas necesarios).**
 4. Gestionaremos todas las tareas de supervisor, creaciones, ediciones, configuraciones.
 5. Salimos hacia atrás.

Pesaje:**Peso:**

- Visualización del peso actual de la balanza. Puede ser configurado para que luego de determinado peso, este quede en rayas para que no sea visto al público.
 - Podrán mostrarse mensajes, los cuales pueden ser cargados solo por un supervisor. Estos se mostrarán debajo del peso.
 - Existen balanzas que son compatibles para realizar el cero desde este programa, esto nos permite que si por algún motivo la balanza queda fuera del cero, por medio de un botón que nos aparecerá debajo del peso, hacer el cero de la balanza.
1. Se mostrara el semáforo de entrada en el estado en que esta, luego de que el peso sea mayor aun determinado valor (configurado por supervisor), este quedara en rojo, para que el camión que está a la espera, no ingrese a la balanza. También podrá ser controlado mediante teclas del teclado F5 y F6. **(Placa de relay 1 necesaria).**
 2. Barra de desplazamiento del peso. Se podrá visualizar por medio de un porcentaje a través de esta barra el peso actual, con relación al peso máximo soportado por la balanza.
 3. Volvemos a la pantalla principal.
 4. Podremos leer aquí el código de barras de la pesada o el llavero para realizar tareas de pesaje. **(Lector de código de barras o lector de llavero necesario).**
 5. Entramos a realizar una tarea de pesada.
 6. Estado actual de la antena de lectura de TAG. **(Antena TAG necesaria).**
 7. Estado actual de la lectura de matrícula mediante cámara. **(Cámara y software de captura de matrícula necesaria).**
 8. Estado actual del impresor serial. **(Impresor serial necesario).**
 9. Cantidad de pesadas actuales que tenemos en la base de datos.

10. Cantidad de pesadas pendientes que tenemos en la base de datos.
11. Fecha y hora actual, una réplica de la hora del sistema.

Pesaje:**Mismo vehículo:**

- Al presionar el botón de PESAR, luego de completar una pesada (destarar) y la balanza no paso por cero, entonces nos saldrá la siguiente pantalla. Esto es por si el camión que está arriba, cerró una pesada abierta y ahora va a abrir una nueva. Si decimos que sí, entonces el programa nos aconsejara los mismos datos de pesada que la que acaba de cerrar, esto es para crear la pesada más rápido y sin errores. De decir que no entonces crearemos una pesada desde cero.

Pesaje:**Matricula sin reconocer:**

- La matrícula es siempre obligatoria.
 - Si la matrícula no fue reconocida por algunos de los dispositivos opcionales (TAG, CAMARA MATRICULA) nos saldrá la siguiente pantalla. **(Cámara de matrículas o antena TAG necesario).**
 - El programa asociará todos los datos de la pesada a esta matrícula, para que cuando en un futuro este camión regrese a pesar nuevamente, el programa traiga todos esos datos y nos ayude a la hora de pesar, simplificando esta tarea.
1. Campo de texto para escribir la matrícula. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
 2. Lista de todas las matrículas de la base de datos.
 3. Volvemos a la pantalla anterior y cancelamos la pesada actual.
 4. En caso de que alguno de los dispositivos opcionales haya reconocido la matrícula, este botón estará habilitado para que nos muestre dicha matrícula. (Ver imagen siguiente). **(Cámara de matrículas o antena TAG necesario).**
 5. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 6. Aceptamos dicha matrícula y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Matricula reconocida:**

BALANZA

¿MATRICULA?

AAN1846

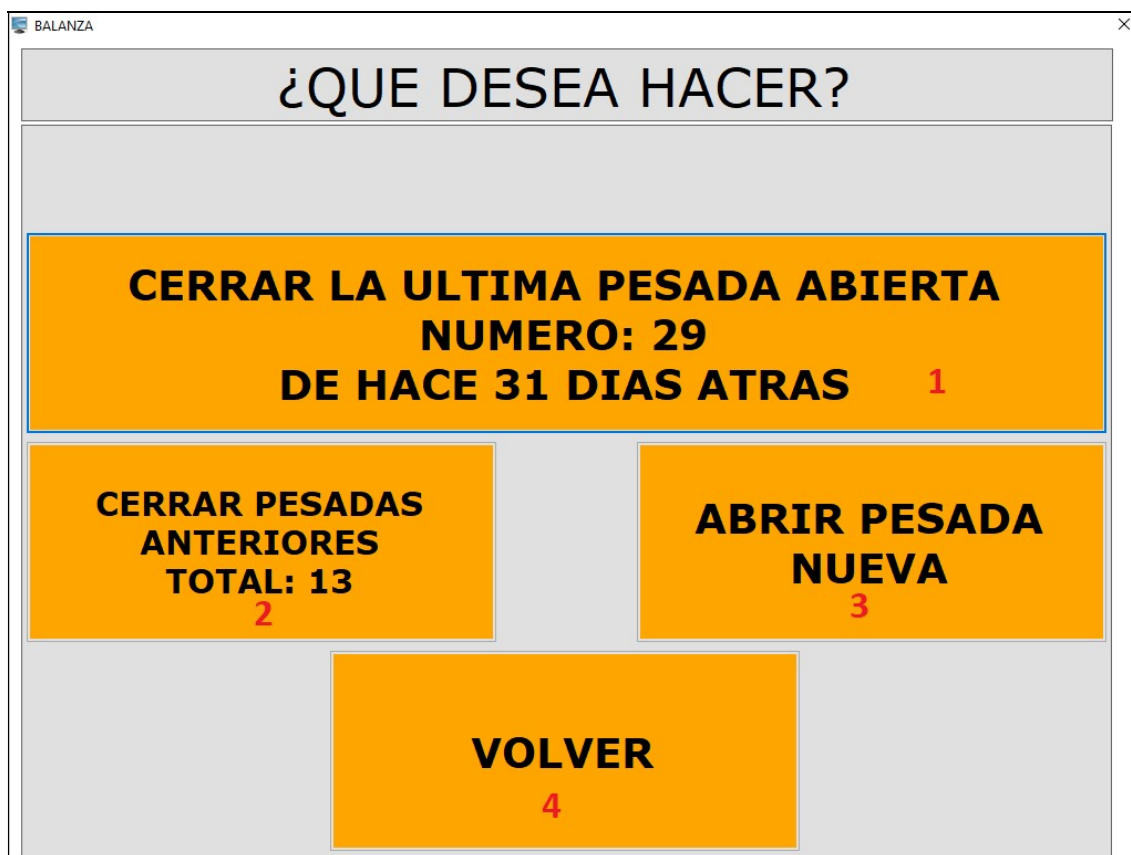
1

VOLVER **MATRICULA RECONOCIDA** **OTRA MATRICULA** **ACEPTAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- La matrícula es siempre obligatoria.
- Si la matrícula fue reconocida por algunos de los dispositivos opcionales (TAG, CAMARA MATRICULA) nos saldrá la siguiente pantalla. **(Cámara de matrículas o antena TAG necesario).**
- El programa asociará todos los datos de la pesada a esta matrícula, para que cuando en un futuro este camión regrese a pesar nuevamente, el programa traiga todos esos datos y nos ayude a la hora de pesar, simplificando esta tarea.

1. Matrículas reconocidas en formato botones. Basta con presionar la correcta para avanzar de pantalla.
2. Volvemos a la pantalla anterior y cancelamos la pesada actual.
3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
4. Nos mostrará la lista de matrículas actuales de la base de datos. (Ver imagen anterior).
5. Aceptamos dicha matrícula y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir o cerrar pesada:**

- De acuerdo a la matricula seleccionada y si esta tiene o no pesadas abiertas, se nos presentaran las siguientes opciones.
 1. Cerrar la última pesada que tiene abierta, como verán se visualiza el número de pesada y hace cuantos días fue realizada.
 2. Iremos a una pantalla donde se visualizan todas las pesadas abiertas que tiene esa matricula.
 3. Procedemos a crear una pesada desde cero.
 4. Volvemos a la pantalla de peso y cancelamos la pesada actual.

CREANDO PRIMER PESADA

Pesaje:

Abrir pesada nueva:

Pesada anterior sin pagar:



- Al abrir una pesada nueva, y en el caso de que esa matricula aun deba su última pesada, nos aparecerá la siguiente pantalla informándonos de la situación.
 1. Volvemos a la pantalla anterior.
 2. Continuamos abriendo la pesada, pero si tenemos una impresora habilitada entonces emitirá un ticket con la pesada que se debe para poder cobrársela en el momento.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Pesada cargado o vacío:**

- Registramos si el camión está haciendo una tara o un bruto.
 - Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que trae en el momento el camión (punto 0). **(Captura de fotos necesario).**
1. Volvemos a la pantalla anterior.
 2. Registramos que estamos haciendo un bruto, y pasaremos a la pantalla de elección del producto.
 3. Registramos que estamos haciendo una tara, y pasaremos a la pantalla de elección del cliente.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Producto, productos reiterados:**

- Si fue elegida la opción de cargado, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo producto es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - El programa traerá todos los productos asociados a esta matrícula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
 - Es posible restringir la creación de nuevos productos, desde el menú de supervisor, para evitar malas escrituras por parte del usuario y usar solamente los que están dentro de esta lista.
1. Elegimos de los productos reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos mostrara la lista de todos los productos actuales de la base de datos. (Ver imagen siguiente).
 5. Aceptamos dicho producto y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Producto manual:**

- Si fue elegida la opción de cargado, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo producto es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - Si esta matricula no tiene productos asociados nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - Es posible restringir la creación de nuevos productos, desde el menú de supervisor, para evitar malas escrituras por parte del usuario y usar solamente los que están dentro de esta lista.
1. Campo de texto para escribir el producto. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
 2. Lista de todas los productos de la base de datos.
 3. Volvemos a la pantalla anterior.
 4. En caso de que esta matricula tenga algún producto asociado, este botón estará habilitado para que nos muestre dichos productos. (Ver imagen anterior).
 5. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 6. Aceptamos dicho producto y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Cliente, clientes reiterados:**

- Si fue elegida la opción de vacío, o ya elegimos un producto, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo cliente es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - El programa traerá todos los clientes asociados a esta matrícula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
 - Los clientes que figuran en color naranja están registrados como contados y los clientes que figuran de azul están registrados como créditos.
 - Es posible restringir la creación de nuevos clientes, desde el menú de supervisor, para evitar malas escrituras por parte del usuario y usar solamente los que están dentro de esta lista.
1. Elegimos de los clientes reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos mostrara la lista de todos los clientes actuales de la base de datos. (Ver imagen siguiente).
 5. Aceptamos dicho cliente y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Cliente manual:**

- Si fue elegida la opción de vacío, o ya elegimos un producto, nos aparecerá la siguiente pantalla.
- El campo cliente es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
- Si esta matricula no tiene clientes asociados nos aparecerá la siguiente pantalla.
- Es posible restringir la creación de nuevos clientes, desde el menú de supervisor, para evitar malas escrituras por parte del usuario y usar solamente los que están dentro de esta lista.

1. Campo de texto para escribir el cliente. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
2. Lista de todas los clientes de la base de datos.
3. Volvemos a la pantalla anterior.
4. En caso de que esta matricula tenga algún cliente asociado, este botón estará habilitado para que nos muestre dichos clientes. (Ver imagen anterior).
5. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
6. Aceptamos dicho cliente y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Asociado, asociado reiterados:**

- Luego de elegir el cliente, podemos elegir un asociado para esta pesada (nombre de chofer, dato auxiliar, etc.).
 - El campo asociado es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - El programa traerá todos los asociados que correspondan a esta matricula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
1. Elegimos de los asociados reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos mostrara la lista de todos los asociados actuales a esa matricula de la base de datos. (Ver imagen siguiente).
 5. Aceptamos dicho asociado y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Asociado manual:**

- Luego de elegir el cliente, podemos elegir un asociado para esta pesada (nombre de chofer, dato auxiliar, etc.).
 - El campo asociado es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - Si esta matricula no tiene asociados nos aparecerá la siguiente pantalla.
1. Campo de texto para escribir el asociado. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
 2. Lista de todos los asociados a que tiene esa matricula en la base de datos.
 3. Volvemos a la pantalla anterior.
 4. En caso de que esta matricula tenga algún asociado, este botón estará habilitado para que nos muestre dichos asociados. (Ver imagen anterior).
 5. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 6. Aceptamos dicho asociado y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Selección de ejes, ejes reiterados:**

¿CUANTOS EJES TIENE? A

01-15-2018 Lun 14:24:58

BALANZA

Camera 02

2 5

1

VOLVER 2 **EJES REITERADOS** 3 **OTRO EJE** 4 **ACEPTAR** 5

2 EJES - \$330	3 EJES - \$360	4 EJES - \$400
5 EJES - \$440	6 EJES - \$480	7 EJES - \$290

6

- Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que una visión del camión de lateral. **(Captura de fotos necesario).**
- Luego de elegir el asociado, podemos elegir la cantidad de ejes que tiene el equipo que esta sobre la balanza.
- La cantidad de ejes sirve para cuando vallamos a realizar el pesaje por ejes (si elegimos tres ejes, entonces nos mostrara tres casilleros a la hora de pesar por ejes) y para cuando se cobre por la cantidad de ejes.
- En caso de ser modalidad de pesaje interno, se puede deshabilitar esta opción y pasarla por alto.
- El campo cantidad de ejes es obligatorio, a no ser que se realice lo del punto anterior mencionado.
- El programa traerá todos las cantidad de ejes que correspondan a esta matricula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
- También se puede configurar un eje o varios ejes fijos a ese cliente, desde supervisor.

1. Elegimos de los ejes reiterados que aparecerán en pantalla.
2. Volvemos a la pantalla anterior.
3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
4. Nos mostrara la lista de todos los asociados actuales a esa matricula de la base de datos. (Ver imagen siguiente).
5. Aceptamos dicho eje y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Eje manual:**

BALANZA

¿CUANTOS EJES TIENE? A

01-15-2018 Lun 14:25:01

BALANZA

Camera 02

VOLVER 1	EJES REITERADOS 2	OTRO EJE 3	ACEPTAR 4
2 EJES - \$330	3 EJES - \$360 5	4 EJES - \$400	
5 EJES - \$440	6 EJES - \$480	7 EJES - \$290	

- Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que una visión del camión de lateral. **(Captura de fotos necesario).**
- Luego de elegir el asociado, podemos elegir la cantidad de ejes que tiene el equipo que esta sobre la balanza.
- La cantidad de ejes sirve para cuando vallamos a realizar el pesaje por ejes (si elegimos tres ejes, entonces nos mostrara tres casilleros a la hora de pesar por ejes) y para cuando se cobre por la cantidad de ejes.
- En caso de ser modalidad de pesaje interno, se puede deshabilitar esta opción y pasarla por alto.
- El campo cantidad de ejes es obligatorio, a no ser que se realice lo del punto anterior mencionado.
- Si esta matricula no tiene ejes asociados nos aparecerá la siguiente pantalla.
- También se puede configurar un eje o varios ejes fijos a ese cliente, desde supervisor.

1. Volvemos a la pantalla anterior.
2. En caso de que esta matricula tenga algún eje asociado, este botón estará habilitado para que nos muestre dichos ejes. (Ver imagen anterior).
3. Si presionamos el punto 2, volveremos a esta pantalla.
4. Aceptamos dicho eje y avanzamos de pantalla.
5. Botones con cantidad de eje. En este caso con importe. El programa por defecto va del eje 2 al eje 6, y el eje 7 está diseñado para un eje promocional. Llámese eje promocional a un eje que tiene un precio económico.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Observaciones, observaciones reiteradas:**

BALANZA

¿OBSERVACIONES? A

DESTARE PRUEBA NINGUNO

1

VOLVER₂ OBSERVACIONES REITERADOS₃ OTRO OBSERVACIONES₄ ACEPTAR₅

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	← BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Luego de establecer la cantidad de ejes nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo observaciones es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - El programa traerá todos las observaciones asociados a esta matricula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
1. Elegimos de las observaciones reiteradas que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos mostrara la lista de todas las observaciones actuales de la base de datos. (Ver imagen siguiente).
 5. Aceptamos dicha observación y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Observación manual:**

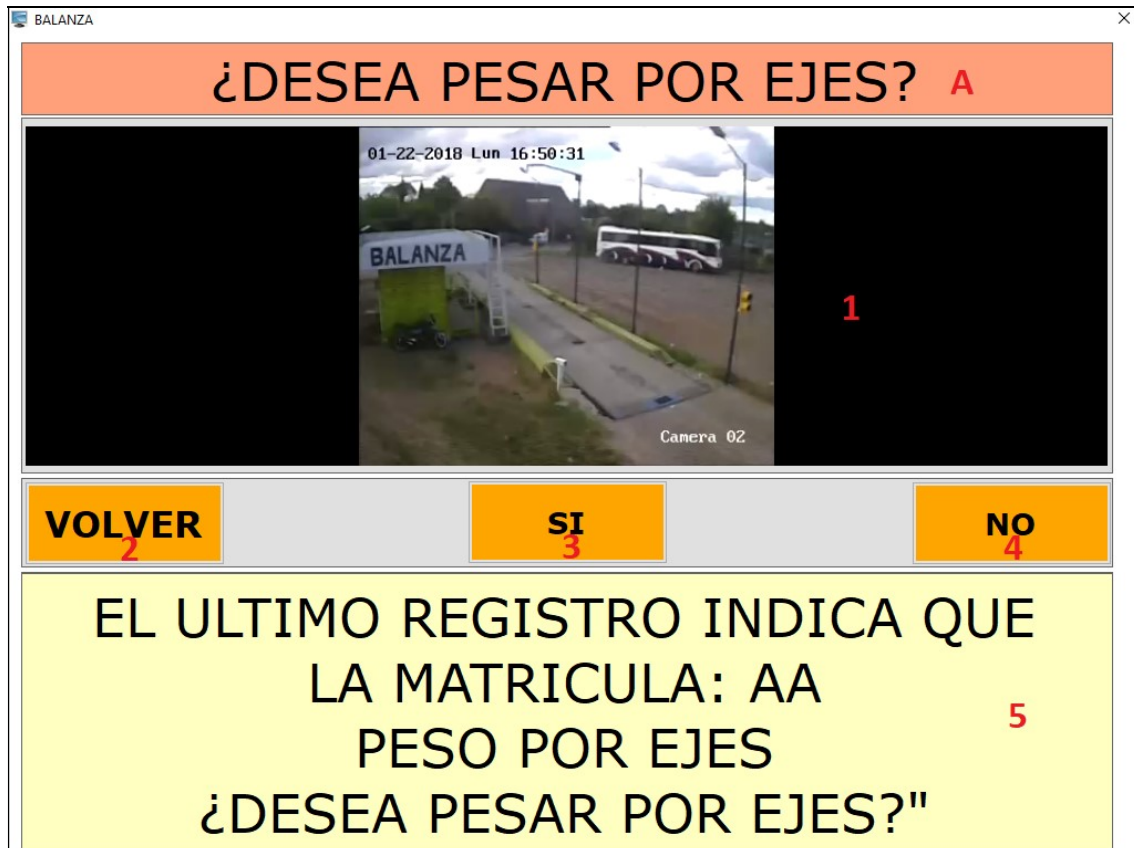
- Luego de establecer la cantidad de ejes nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo observaciones es obligatorio siempre y cuando así lo habilite el supervisor dentro de las configuraciones.
 - Si esta matricula no tiene observaciones asociadas nos aparecerá la siguiente pantalla.
1. Campo de texto para escribir la observación. El programa hará que siempre sea en mayúsculas y sin doble espacio. A medida de que vallamos escribiendo, nos ira filtrando en la lista de abajo.
 2. Lista de todas las observaciones de la base de datos.
 3. Volvemos a la pantalla anterior.
 4. En caso de que esta matricula tenga alguna observación asociada, este botón estará habilitado para que nos muestre dichas observaciones. (Ver imagen anterior).
 5. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 6. Aceptamos dicha observación y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Tara, tara reiteradas:**

- Luego de establecer la observación en la pesada, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo de tara manual se utiliza cuando se conoce la tara del equipo que esta sobre la balanza y de esta manera al seleccionarla la pesada quedara completa con un BRUTO, TARA y NETO.
 - Existen tres modalidades de tara manual:
 - Siempre, como la imagen actual podremos elegir la tara.
 - Nunca, se pasara por alto esta opción y continuara con la siguiente pantalla.
 - Protegida, nos pedirá una clave a la hora de querer ingresar una tara.
 - Tara fija, dentro del menú de supervisor podremos asociar uno o más taras fijas a una matrícula. Por lo cual esa matricula a la hora de pesar solo podrá seleccionar alguna de esas taras fijas.
 - El programa traerá todos las taras asociados a esta matricula. La cantidad a traer y los meces que deseo traer, también son configurados por el supervisor. De esta manera simplificamos y evitamos el error de escritura del usuario.
1. Elegimos de las taras reiteradas que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar ACEPTAR.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos da la opción de escribir la tara manualmente. (Ver imagen siguiente).
 5. Aceptamos dicha tara y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Tara manual:**

- Luego de establecer la observación en la pesada, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - El campo de tara manual se utiliza cuando se conoce la tara del equipo que esta sobre la balanza y de esta manera al seleccionarla la pesada quedara completa con un BRUTO, TARA y NETO.
 - Existen tres modalidades de tara manual:
 - Siempre, como la imagen actual podremos elegir la tara.
 - Nunca, se pasara por alto esta opción y continuara con la siguiente pantalla.
 - Protegida, nos pedirá una clave a la hora de querer ingresar una tara.
 - Tara fija, dentro del menú de supervisor podremos asociar uno o más taras fijas a una matrícula. Por lo cual esa matricula a la hora de pesar solo podrá seleccionar alguna de esas taras fijas.
 - Si esta matricula no tiene observaciones asociadas nos aparecerá la siguiente pantalla.
1. Campo de texto para escribir la tara. El programa hará que siempre sea numérica y sin espacio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. En caso de que esta matricula tenga alguna tara asociada, este botón estará habilitado para que nos muestre dichas taras. (Ver imagen anterior).
 4. Si presionamos el punto 3, volveremos a esta pantalla.
 5. Aceptamos dicha tara y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Pesara por ejes:**

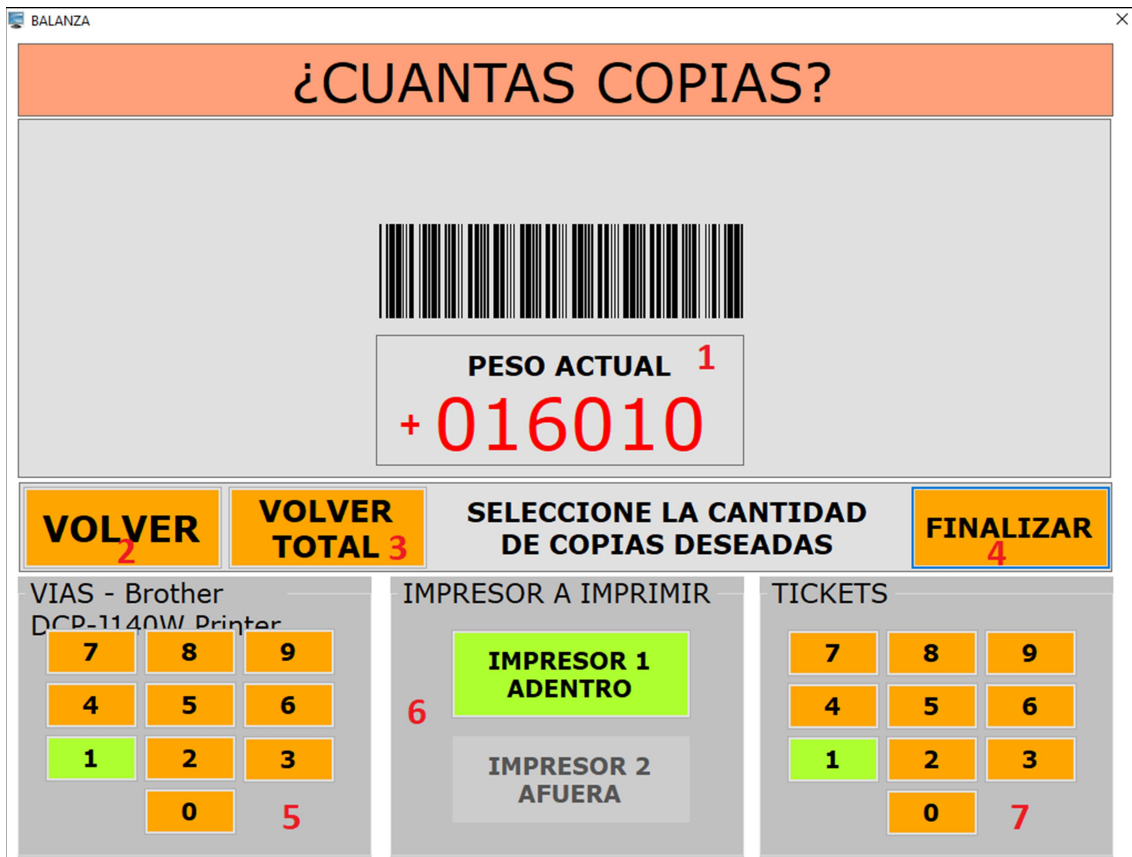
- Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que una visión del camión de lateral. **(Captura de fotos necesario).**
- Luego de elegir la tara, podemos realizar un pesaje por ejes. Este puede ser para balanzas largas (entra todo el equipo), y balanzas cortas (solamente entra un eje).
- En caso de ser modalidad de pesaje interno, se puede deshabilitar esta opción y pasarla por alto.

1. Visualización en directo del equipo para ver cómo está posicionado.
2. Volvemos a la pantalla anterior.
3. Si realizaremos un pesaje por ejes, y nos abrirá la pantalla para realizarlo.
4. No realizaremos un pesaje por ejes, y seguiremos con la siguiente pantalla.
5. En caso que esta matricula haya realizado la última pesada por ejes, este cartel nos aparecerá como un recordatorio.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Pesaje por ejes:**

- Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que una visión del camión de lateral. Y ver el posicionamiento del camión en todo momento. **(Captura de fotos necesario).**
 - Además cuando capturaremos el eje, capturara una foto en el momento exacto que se toma el peso. Esta foto quedara guardada y además se podrá compartir con el cliente que está pesando. **(Compartir foto necesaria).**
 - Es posible instalar una luz del lado exterior que el chofer vea. De esta manera cada vez que capturemos un eje, será posible hacerle señas al chofer para que avance al siguiente eje. **(Placa de relay 1 necesaria).**
 - Se podrá enviar un mensaje a un repetidor para aviarle al chofer que eje debe de posicionar sobre la balanza. **(Repetidor de leyendas necesario).**
 - Recordar que si en la pantalla de elección de cantidad de ejes elegimos tres ejes, entonces nos aparecerá tres cuadros de texto, uno para cada eje.
 - El peso de cada eje será visualizado o no en cada cuadro de texto, esto podrá ser configurado desde el menú de supervisor.
0. Título que nos va avisando que eje colocar sobre la balanza.
 1. Cuadro de textos, uno para cada eje y no obligatorios. Por ejemplo si quiere pesar el primer eje (campo eje1), y pesar el segundo y tercer eje juntos (campo eje2), sobrando de esta manera (campo eje3).
 2. Capturamos el peso actual.

3. Volvemos a la pantalla anterior, con la opción de conservar o no el peso por eje recién capturado.
4. Finalizamos el pesaje por ejes y avanzamos de pantalla.
5. Vista en directo del posicionamiento del equipo, de esta manera sabemos si está bien apoyado el eje.
6. Como vemos en este caso estamos visualizando además el peso en directo, esto puede ser configurado desde el menú de supervisor.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Selección de copias:**

- Luego del pesaje por ejes, nos mostrara la siguiente pantalla.
- El código de barras al momento de imprimir un ticket saldrá impreso. **(Lector de código de barras necesario).**
- Podremos imprimir tanto a una impresora de ticket como una estándar de escritorio, local o por red. **(Impresora o impresor serial necesario).**
- Se podrá enviar al o los clientes dicha pesada vía mail o SMS. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
- La cantidad de copias por defecto podrá ser configurada desde el menú de supervisor.

1. Peso actual de la balanza, verlo o no puede ser configurado desde el menú de supervisor.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Volvemos a la pantalla Peso, cancelando así toda la pesada.
4. Finalizamos la pesada, guardándola en la base de datos, imprimiendo y enviándola o no por mail.
5. Vemos que tenemos una impresora de escritorio instalada y configurada, con la opción de hasta 9 copias. 0 no imprimirá en esta impresora, pero realizara las demás tareas. **(Impresora necesaria).**
6. Podremos tener hasta dos impresores de tickets, uno fuera para el chofer y otro dentro. Con esta opción elegimos en cual imprimir.
7. La opción de imprimir hasta 9 tickets. 0 no imprimirá en esta impresora, pero realizara las demás tareas. **(Impresor serial necesario).**

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Confirmación de usuario:**

BALANZA

¿CLAVE DE USUARIO? A

INGRESE SU CLAVE

1

VOLVER 2

ACEPTAR 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- La siguiente pantalla es opcional y puede ser habilitada desde el menú de supervisor.
 - Confirmamos de forma final cual fue el usuario responsable que realizo la pesada
1. Campo de texto para ingresar la clave del usuario actual responsable. Que además le será asignada la pesada en su turno.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos dicha clave y continuamos a la siguiente pantalla.

Pesaje:

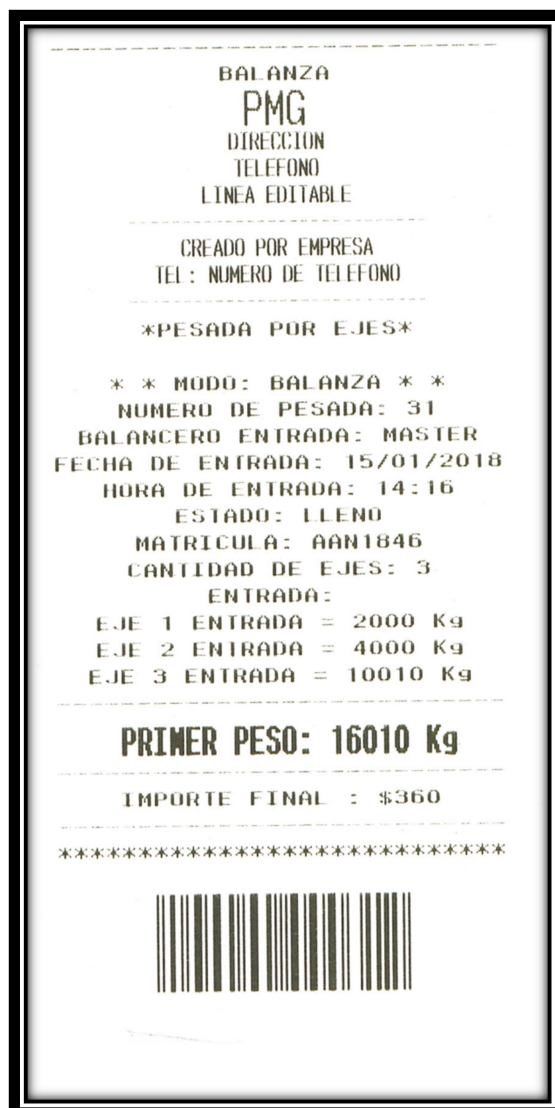
Abrir pesada nueva:

Ticket impreso:

Como muestra la imagen tenemos el ticket con los siguientes datos: **(Impresor serial necesario).**

- Los campos como producto, cliente, asociado y observaciones en este caso no están impresos porque fueron ingresados como vacío. Y dentro de las opciones de impresión se puede descartar que no imprima campos vacíos para ahorrar papel.
- Si el opcional de capturar fotos y de compartirlas con los clientes está activo, entonces al pie del ticket imprimirá el link con la clave para poder acceder a las fotos de la pesada.

- Titulo (editable).
- Nombre de la balanza.
- Dirección de la balanza.
- Teléfono de la balanza.
- Pie de título (editable).
- Datos de la empresa creadora.
- Tipo de pesaje.
- Modo actual de la balanza.
- Numero pesada.
- Usuario responsable entrada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Estado entrada.
- Matricula.
- Cantidad de ejes.
- Pesaje por ejes entrada.
- Primer peso.
- Importe.
- Código de barras.



Pesaje:

Abrir pesada nueva:

Vía impresora:

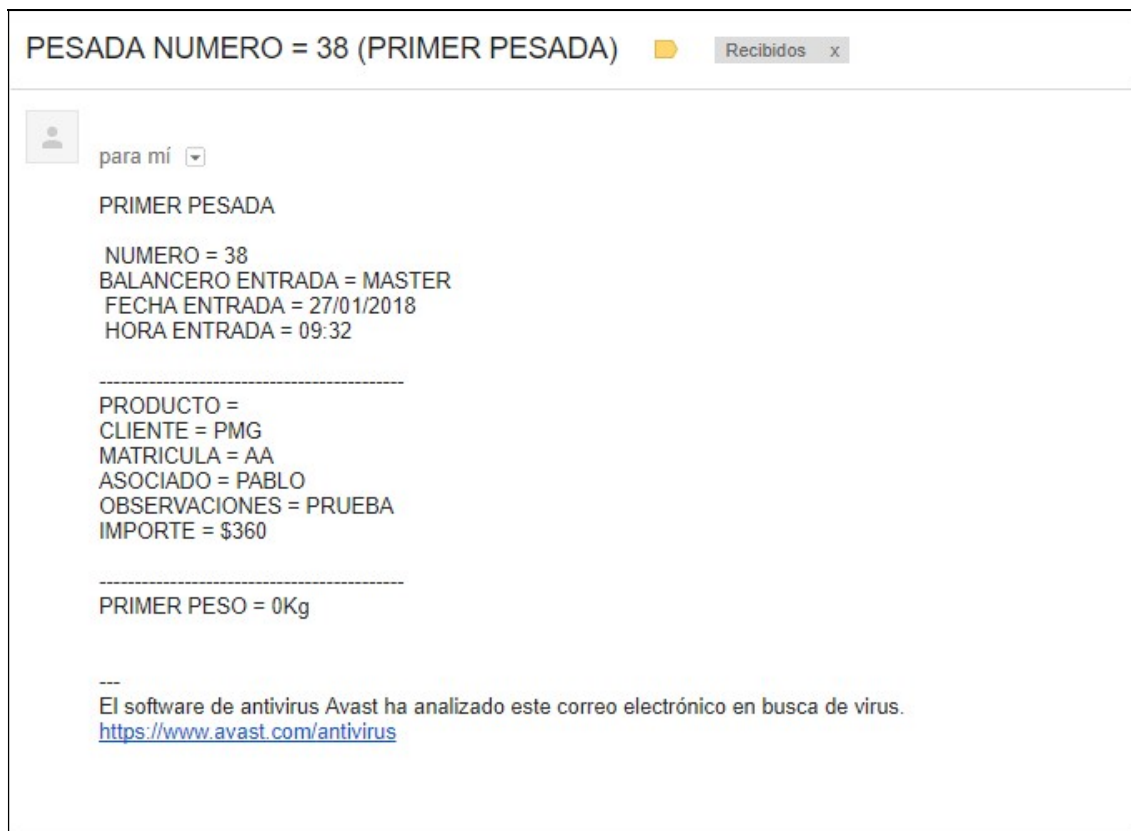
Como muestra la imagen tenemos el ticket con los siguientes datos:
(Impresora necesaria).

PMG DIRECCION TELEFONO		NUMERO	FECHA E	HORA E	FECHA S	HORA S
		29	15/12/2017	14:03		
PRODUCTO	POR CUENTA DE	MATRICULA		ASOCIADO		
PESAS	PABLO	AAN1846				
EJE 1	EJE 2	EJE 3	EJE 4	EJE 5	EJE 6	
				BRUTO	2000	IMPORTE
				TARA	0	
				NETO	2000	
OBSERVACIONES						

- Nombre de la balanza.
- Dirección de la balanza.
- Teléfono de la balanza.
- Numero pesada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Fecha salida.
- Hora salida.
- Producto.
- Cliente.
- Matricula.
- Asociado.
- Ejes.
- Bruto.
- Tara.
- Neto.
- Importe.
- Observaciones.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Envío por mail:**

Como muestra la imagen tenemos el siguiente ejemplo con los siguientes datos:
(Envío de mail necesario).



- Tipo de pesaje.
- Numero pesada.
- Usuario responsable entrada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Estado entrada.
- Producto.
- Cliente.
- Matricula.
- Asociado.
- Observaciones / comentarios.
- Importe.
- Primer peso.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Facturación:**

- Si la opción facturación está activo, nos aparecerá la siguiente pantalla. **(Facturación necesaria).**
 - En caso que el cliente sea crédito y además tenga ya precargado los datos de facturación, entonces se presionara el botón aceptar de forma automática, imprimiendo así el comprobante fiscal.
 - Si se dan casos de que el cliente crédito pague en el momento y habilitando la opción correspondiente desde el menú de supervisor, podemos pasar de crédito a emitir un contado.
 - Como muestra el índice A, el color azul nos muestra que es un cliente crédito.
1. Campo de texto para ingresar la razón social, o nombre de la empresa.
 2. Ingresamos el RUT de la empresa.
 3. Ingresamos la dirección de la empresa.
 4. Podemos cancelar la facturación en caso de ser cliente contado, solamente con la clave de supervisor.
 5. Nos muestra el tipo de cliente actual.
 6. Aceptamos los datos y finalizamos la factura. **(Impresora necesaria).**

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Factura:**

	1 CREDITO	F3 2		CREDITO	F3
10					
11					
3 PMG			PMG		
	4 27/01/2018			27/01/2018	
1 PESADA 5		295,08	1 PESADA		295,08
		6			
		7 295,08		295,08	
		8 64,92		64,92	
		360,00		360,00	

- El programa imprime por coordenadas a una impresora de escritorio el siguiente formato. El cliente final será el que deba de hacer un papel fiscal con el siguiente formato para que la factura tenga validez. Una es original cliente y la otra es con la que se queda el cliente final.

1. Contado, crédito.
2. Numero de factura con su índice, ambos configurables desde supervisor.
3. Cliente al que le facturamos.
4. Fecha de factura.
5. Detalle factura.
6. Importe unitario.
7. Importe.
8. Impuesto al valor agregado, configurable desde supervisor.
9. Importe final.
10. Rut fiscal del cliente.
11. Dirección fiscal del cliente

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Ventana de cambio:**

BALANZA

CALCULE EL CAMBIO

PRECIO \$ 290 1

EFECTIVO \$ 2

CAMBIO \$ 3

SALIR
4

7 8 9 BORRAR

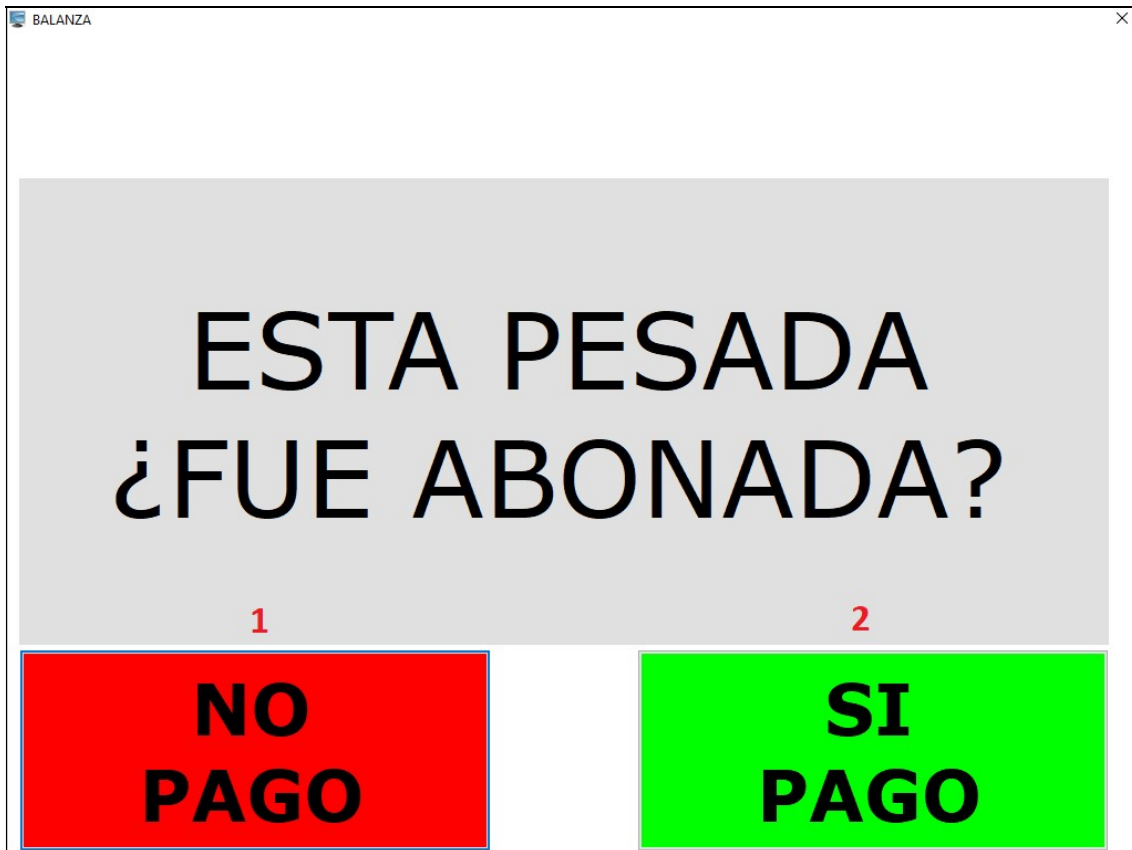
4 5 6

1 2 3

0

- Si la opción de ventana de cambio esta activada desde el menú de supervisor, nos aparecerá la siguiente pantalla. De esta manera calcular el cambio será más fácil.

1. Precio de la pesada.
2. Efectivo que nos entrega el cliente.
3. Cambio a devolver al cliente.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Pesada abonada:**

- En esta opción estableceremos si la primer pesada fue abonada o no. En caso de establecer que no, entonces cuando el equipo venga a completar la pesada, los títulos de las pantallas quedaran en rojo para hacernos recordar que aún se debe la primera pesada.
- En caso de no pagar la pesada, no se enviara el mail o el SMS al cliente, si estos están activos.

1. No pago la pesada.
2. Si pago la pesada.

CERRANDO PESADA PENDIENTE

Pesaje:

Cerrar pesada pendiente:

Pesadas pendientes:

NUMERO	MATRICULA	PRODUCTO
29	AAN1846	
27	AAN1846	
26	AAN1846	
25	AAN1846	
23	AAN1846	PESAS
22	AAN1846	
21	AAN1846	
20	AAN1846	
19	AAN1846	

LEGENDA:
 ■ PESADAS A CREDITO (4)
 ■ PESADAS CONTADO PAGAS (5)
 ■ PESADAS CONTADO SIN PAGAR (1)

RESUMEN:
 TOTAL IMPORTE CREDITO (\$1280)
 TOTAL IMPORTE CONTADO (\$1650)
 TOTAL IMPORTE SIN PAGAR (\$440)

PESADAS: 10
 IMPORTE: \$ 3370
 TOTAL ANULADAS (0)

- Tenemos un listado en pantalla de todas las pesadas pendientes de esa matricula, ordenadas de mayor a menor, siendo la de arriba del todo la más nueva.
- Como verán, tenemos distintos colores. Esto es porque en modalidad público hacemos referencia al color verde (contado paga), color rojo (contado sin pagar) y color azul (crédito).
- Los datos son: número de pesada, usuario entrada, fecha entrada, hora entrada, producto, cliente, matricula, asociado, cantidad de ejes, importe, observaciones, primer peso, eje1, eje2, eje3, eje4, eje5, eje6, primera paga, tipo pago, anulada, TAG, matricula reconocida, llavero entrada, llavero salida.

1. Listado de pesadas pendientes en pantalla.
2. Hace referencia al listado actual, resumiendo la cantidad de importe y pesadas por género.
3. Volvemos a la pantalla anterior.
4. Hace referencia al listado actual, resumiendo todo lo que se visualiza en cantidad, importe y anuladas.
5. Aceptamos la pesada seleccionada para cerrarla con las pantallas correspondientes.

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Producto:**

- Si fue elegida la opción de cerrar alguna de las pesadas pendientes, o pasamos el código de barras por el lector, nos aparecerá la siguiente pantalla.
 - Se resaltara en verde el producto que estaba guardado en la primera pesada.
 - El titulo como muestra el punto A esta en verde, por lo cual intuimos que la pesada esta paga.
 - Esta pantalla se saltara en caso de que sea habilitada la opción de no editar el producto en la segunda pesada en el menú de supervisor, o se saltara en caso de que ya hayamos ingresado su valor en la primera pesada, en este caso podremos editarlo
 - Las reglas para el producto son las mismas que vimos cuando creamos una pesada nueva en páginas anteriores.
1. Elegimos de los productos reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos da la opción de escribir el producto de forma manual. De igual forma que cuando creamos la primer pesada.
 5. Aceptamos dicho producto y avanzamos de pantalla.

Pesaje:

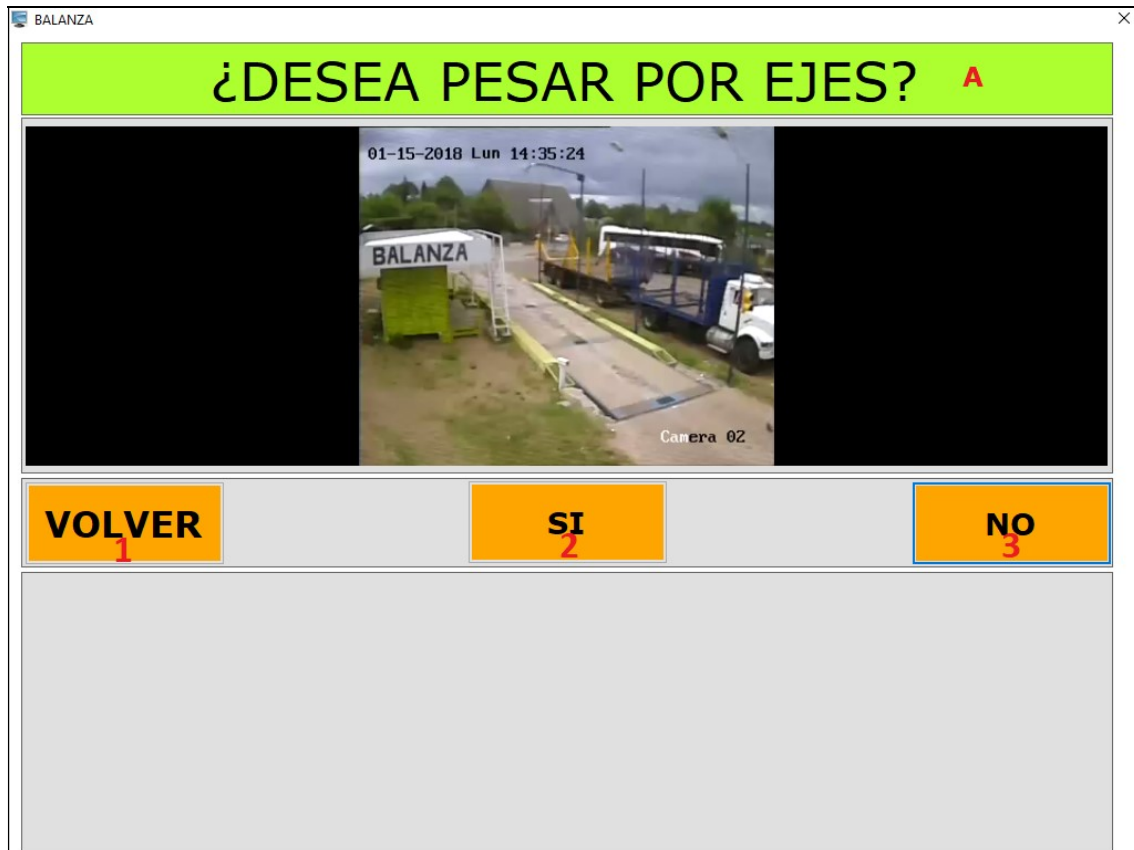
Cerrar pesada pendiente:

Asociado:

- Como vemos, se salteo la pantalla del cliente, porque está habilitada la opción de no poder editar el cliente en la segunda pesada.
 - Se resaltara en verde el asociado que estaba guardado en la primera pesada.
 - El titulo como muestra el punto A esta en verde, por lo cual intuimos que la pesada esta paga.
 - Esta pantalla se saltara en caso de que ya hayamos ingresado su valor en la primera pesada.
 - Las reglas para el asociado son las mismas que vimos cuando creamos una pesada nueva en páginas anteriores.
1. Elegimos de los asociados reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos da la opción de escribir el asociado de forma manual. De igual forma que cuando creamos la primer pesada.
 5. Aceptamos dicho asociado y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Observaciones:**

- Como vemos, se saltea la pantalla de selección de ejes, la cual no es necesaria porque se supone que no va a ser necesario.
 - Se resaltara en verde la observación que estaba guardada en la primera pesada.
 - El titulo como muestra el punto A esta en verde, por lo cual intuimos que la pesada esta paga.
 - Esta pantalla se saltara en caso de que sea habilitada la opción de no editar la observación en la segunda pesada en el menú de supervisor, o se saltara en caso de que ya hayamos ingresado su valor en la primera pesada, en este caso podremos editarlo
 - Las reglas para la observación son las mismas que vimos cuando creamos una pesada nueva en páginas anteriores.
1. Elegimos de las observaciones reiterados que aparecerán en pantalla, en caso de no requerirlo en la pesada, basta con presionar NINGUNO, siempre y cuando este no sea obligatorio.
 2. Volvemos a la pantalla anterior.
 3. Si presionamos el punto 4, volveremos a esta pantalla.
 4. Nos da la opción de escribir la observación de forma manual. De igual forma que cuando creamos la primer pesada.
 5. Aceptamos dicha observación y avanzamos de pantalla.

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Pesara por ejes:**

- Podremos visualizar en directo la cámara que toma lo que una visión del camión de lateral. **(Captura de fotos necesario).**
- Como vemos, se salteo la pantalla de tara manual, esto es porque estamos completando una pesada abierta.
- El titulo como muestra el punto A esta en verde, por lo cual intuimos que la pesada esta paga.
- En caso de ser modalidad de pesaje interno, se puede deshabilitar esta opción y pasarla por alto.

1. Volvemos a la pantalla anterior.
2. Si realizaremos un pesaje por ejes, y nos abrirá la pantalla para realizarlo.
3. No realizaremos un pesaje por ejes, y seguiremos con la siguiente pantalla.

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Selección de copias:**

The screenshot shows a software window titled 'BALANZA'. The main display area has a green header with the text '¿CUANTAS COPIAS?' and a red letter 'A' on the right. Below the header is a barcode. Underneath the barcode are three boxes: 'PRIMER PESO' containing '0 KG', 'PESO ACTUAL' containing '+ 002000', and 'NETO' containing '2000 KG'. Below these boxes is a row of four buttons: 'VOLVER', 'VOLVER TOTAL', 'SELECCIONE LA CANTIDAD DE COPIAS DESEADAS', and 'FINALIZAR'. At the bottom of the window are three sections for printer selection: 'VIAS - Brother DCP-1140W Printer' with a numeric keypad (0-9), 'IMPRESOR A IMPRIMIR' with two options 'IMPRESOR 1 ADENTRO' and 'IMPRESOR 2 AFUERA', and 'TICKETS' with a numeric keypad (0-9). Red numbers 1 through 9 are placed near various elements to indicate their corresponding list items.

- El título como muestra el punto A esta en verde, por lo cual intuimos que la pesada esta paga.
 - Las reglas para la cantidad de copias son las mismas que vimos cuando creamos una pesada nueva en páginas anteriores.
1. Peso de la primera pesada, verlo o no puede ser configurado desde el menú de supervisor.
 2. Peso actual de la balanza, verlo o no puede ser configurado desde el menú de supervisor.
 3. Neto actual de la balanza, verlo o no puede ser configurado desde el menú de supervisor.
 4. Volver a la pantalla anterior.
 5. Volvemos a la pantalla Peso, cancelando así toda la pesada.
 6. Finalizamos la pesada, guardándola en la base de datos, imprimiendo y enviándola o no por mail.
 7. Vemos que tenemos una impresora de escritorio instalada y configurada, con la opción de hasta 9 copias. 0 no imprimirá en esta impresora, pero realizara las demás tareas. **(Impresora necesaria).**
 8. Podremos tener hasta dos impresores de tickets, uno fuera para el chofer y otro dentro. Con esta opción elegimos en cual imprimir.
 9. La opción de imprimir hasta 9 tickets. 0 no imprimirá en esta impresora, pero realizara las demás tareas. **(Impresor serial necesario).**

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Ticket impreso:**

Como muestra la imagen tenemos el ticket con los siguientes datos: **(Impresor serial necesario).**

- Los campos como cliente y asociado en este caso no están impresos porque fueron ingresados como vacío. Y dentro de las opciones de impresión se puede descartar que no imprima campos vacíos para ahorrar papel.
- Si el opcional de capturar fotos y de compartirlas con los clientes está activo, entonces al pie del ticket imprimirá el link con la clave para poder acceder a las fotos de la pesada.

- Título (editable).
- Nombre de la balanza.
- Dirección de la balanza.
- Teléfono de la balanza.
- Pie de título (editable).
- Datos de la empresa creadora.
- Tipo de pesaje.
- Modo actual de la balanza.
- Numero pesada.
- Usuario responsable entrada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Usuario responsable salida.
- Fecha salida.
- Hora salida.
- Estado salida.
- Producto.
- Matricula.
- Cantidad de ejes.
- Pesaje por ejes entrada.
- Observaciones.
- Primer peso.
- Segundo peso.
- Neto
- Importe.

<p style="text-align: center;">BALANZA PMG DIRECCION TELEFONO LINEA EDITABLE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">CREADO POR EMPRESA TEL: NUMERO DE TELEFONO</p> <hr/> <p style="text-align: center;">*PESADA COMPLETA POR EJES*</p> <p style="text-align: center;">* * MODO: BALANZA * *</p> <p style="text-align: center;">NUMERO DE PESADA: 31 BALANCERO ENTRADA: MASTER FECHA DE ENTRADA: 15/01/2018 HORA DE ENTRADA: 14:16 BALANCERO SALIDA: MASTER FECHA DE SALIDA: 15/01/2018 HORA DE SALIDA: 14:23 ESTADO: VACIO PRODUCTO: PESAS MATRICULA: AANT846 CANTIDAD DE EJES: 3 ENTRADA: EJE 1 ENTRADA = 2000 Kg EJE 2 ENTRADA = 4000 Kg EJE 3 ENTRADA = 10010 Kg OBSERVACIONES: DESTARE</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PRIMER PESO: 16010 Kg SEGUNDO PESO: 12000 Kg NETO: 4010 Kg</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IMPORTE FINAL : \$360</p> <hr/> <p style="text-align: center;">PESADA CERRADA</p>
--

Pesaje:**Cerrar pesada pendiente:****Vía impresa:**

Como muestra la imagen tenemos el ticket con los siguientes datos: **(Impresora necesaria).**

PMG DIRECCION TELEFONO		NUMERO	FECHA E	HORA E	FECHA S	HORA S
		29	15/12/2017	14:03	15/01/2018	14:26
PRODUCTO	POR CUENTA DE	MATRICULA		ASOCIADO		
PESAS	PABLO	AAN1846				
EJE 1	EJE 2	EJE 3	EJE 4	EJE 5	EJE 6	
		BRUTO	2000			
		TARA	0			
		NETO	2000			
				IMPORTE		
				330		
OBSERVACIONES						

- Nombre de la balanza.
- Dirección de la balanza.
- Teléfono de la balanza.
- Numero pesada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Fecha salida.
- Hora salida.
- Producto.
- Cliente.
- Matricula.
- Asociado.
- Ejes.
- Bruto.
- Tara.
- Neto.
- Importe.
- Observaciones.

Pesaje:**Abrir pesada nueva:****Envío por mail:**

Como muestra la imagen tenemos el siguiente ejemplo con los siguientes datos:
(Envío de mail necesario).



- Tipo de pesaje.
- Numero pesada.
- Usuario responsable entrada.
- Fecha entrada.
- Hora entrada.
- Usuario responsable salida.
- Fecha salida.
- Hora salida.
- Producto.
- Cliente.
- Matricula.
- Asociado.
- Observaciones / comentario.
- Importe.
- Pesaje por ejes entrada.
- Primer peso.
- Segundo peso.

- Neto

CONSULTAS

Consultas:

Filtro por fechas:

BALANZA

SELECCIONE (FECHA)

FECHA CLIENTE PRODUCTO MATRICULA ASOCI

DESDE HASTA

enero de 2018

lu. ma. mi. ju. vi. sá. do.

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

Hoy: 15/01/2018

1

enero de 2018

lu. ma. mi. ju. vi. sá. do.

25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4

Hoy: 15/01/2018

2

3

VOLVER

← →

ACEPTAR

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L BORRAR

Z X C V B N M Ñ - _

MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Podremos buscar por rango de fechas una determinada pesada.
1. Selección de fecha de entrada desde una fecha inicial, hasta otra fecha final. Por defecto están las del día actual a la fecha.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por cliente:**

BALANZA

SELECCIONE (CLIENTE)

FECHA **CLIENTE** PRODUCTO MATRICULA ASOCI

CLIENTE

1

CLIENTE 1
CLIENTE 2
FULANO
PMG

VOLVER **←** **→** **ACEPTAR**

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos buscar por una o varias pesadas, por medio de un determinado cliente.
- Escribimos el nombre del cliente, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de clientes en la base de datos.
 - Volver a la pantalla anterior.
 - Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por producto:**

The screenshot shows a software interface titled "SELECCIONE (PRODUCTO)" within a window labeled "BALANZA". At the top, there are several input fields: "FECHA", "CLIENTE", "PRODUCTO" (highlighted with a red box and a red "1"), "MATRICULA", and "ASOCI". Below these fields is a section labeled "PRODUCTO" containing a list of items, with the first item highlighted in yellow. Underneath is a section labeled "PESAS" which is currently empty. To the right of the "PESAS" section are two blue circular buttons with white arrows pointing up and down. At the bottom of the interface, there are three main buttons: "VOLVER" (with a red "2" below it), a left arrow button, a right arrow button, and "ACEPTAR" (with a red "3" below it). Below these buttons is a numeric keypad with letters on the keys, including a "BORRAR" key and a "Borrar" key.

- Podremos buscar por una o varias pesadas, por medio de un determinado producto.
1. Escribimos el nombre del producto, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de productos en la base de datos.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por matricula:**

BALANZA

SELECCION (MATRICULA)

FECHA CLIENTE PRODUCTO **MATRICULA** ASOCI

MATRICULA

1

AA
AAN1846

VOLVER **ACEPTAR**

2 3

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
Q W E R T Y U I O P
A S D F G H J K L BORRAR
Z X C V B N M Ñ - _
MINUS @ ESPACIO \ . ,

- Podremos buscar por una o varias pesadas, por medio de una determinada matricula.
- Escribimos la matricula, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de matrículas en la base de datos.
 - Volver a la pantalla anterior.
 - Aceptamos y buscamos

Consultas:**Filtro por asociado:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'SELECCIONE (ASOCIADO)'. Below the title, there are fields for 'CLIENTE', 'PRODUCTO', 'MATRICULA', 'ASOCIADO', and 'PE'. The 'ASOCIADO' field is highlighted with a red box. Below these fields is a search area labeled 'ASOCIADO' containing a yellow bar with the number '1'. To the right of this bar are two blue circular buttons with up and down arrows. Below the search area is a navigation bar with a yellow 'VOLVER' button (labeled with a red '2'), two blue circular buttons with left and right arrows, and a yellow 'ACEPTAR' button (labeled with a red '3'). At the bottom is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, letters QWERTY, ASDFGHJKL, ZXCVBNM, and symbols like MINUS, @, ESPACIO, \, ., and ,.

- Podremos buscar por una o varias pesadas, por medio de un determinado asociado.
1. Escribimos el nombre del asociado, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de asociados, para esa matricula (ver imagen anterior) en la base de datos.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por pesaje completo:**

BALANZA

SELECCIONE (PESAJE COMPLETO)

MATRICULA ASOCIADO **PESAJE COMPLETO** FILTRO

PESAJE COMPLETO **TODOS** NO SI

1

VOLVER 2 **ACEPTAR** 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos buscar por una o varias pesadas, por medio de este filtro.
 - Todos, traerá todas las pesadas abiertas y cerradas.
 - No, traerá solo las pesadas abiertas.
 - Si, traerá solo las pesadas cerradas.
1. Filtro.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por número de pesada:**

BALANZA

SELECCIONE (FILTRO_Nº PESADA)

PESAJE COMPLETO **FILTRO_Nº PESADA** FILTRO

NUMERO DE PESADA

VOLVER **<** **>** **ACEPTAR**

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

1. Escribimos el número de pesada a buscar.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por abonadas o pagadas:**

The screenshot shows a software interface for filtering data. The title is "SELECCIONE (FILTRO_ABONADA)". Below the title, there are two date pickers labeled "DESDE" and "HASTA", both set to "enero de 2018". A red box highlights the "FILTRO_ABONADA" field. Below the date pickers, there are three buttons: "PESADA ABONADA" (highlighted in green), "NO", and "SI". At the bottom, there are "VOLVER" and "ACEPTAR" buttons, navigation arrows, and a full QWERTY keyboard.

- Podremos buscar por rango de fechas una determinada pesada. Y filtrando las que están pagas o sin pagar.
 - Todos, traerá todas las pesadas pagas y sin pagar.
 - No, traerá solo las pesadas sin pagar.
 - Si, traerá solo las pesadas pagas.

1. Filtro.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por tipo de cliente:****Fecha:**

BALANZA

SELECCIONE (FECHA)

FILTRO_ABONADA **FILTRO_TIPO CLIENTE**

FECHA CLIENTE TIPO

DESDE HASTA

enero de 2018 enero de 2018

lu. ma. mi. ju. vi. sa. do. lu. ma. mi. ju. vi. sa. do.

25 26 27 28 29 30 31 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14 8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21 15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28 22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 1 2 3 4 29 30 31 1 2 3 4

Hoy: 15/01/2018 Hoy: 15/01/2018

1

VOLVER ← → **ACEPTAR**

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos buscar por rango de fechas una determinada pesada. Y filtrando por cliente y tipo de pago.

- Filtro.
- Volver a la pantalla anterior.
- Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por tipo de cliente:****Cliente:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'SELECCIONE (CLIENTE)'. Below the title, there are two filter fields: 'FILTRO_ABONADA' and 'FILTRO_TIPO CLIENTE'. Below these is a section for 'FECHA' and 'CLIENTE'. The 'CLIENTE' field is highlighted in yellow and contains the number '1'. Below this, a list of clients is shown: 'CLIENTE 1' and 'CLIENTE 2'. To the right of the list are two blue arrow buttons. At the bottom, there are three buttons: 'VOLVER' (with a red '2' below it), a left arrow button, and 'ACEPTAR' (with a red '3' below it). Below the buttons is a numeric keypad with letters and symbols.

- Podremos buscar por rango de fechas una determinada pesada. Y filtrando por cliente y tipo de pago.
1. Escribimos el nombre del cliente, a medida que escribamos se ira filtrando de la lista de clientes en la base de datos.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Filtro por tipo de cliente:****Tipo de pago:**

The screenshot shows a window titled 'BALANZA' with a close button in the top right corner. The main title is 'SELECCIONE (TIPO)'. Below the title, there are two input fields: 'FILTRO_ABONADA' and 'FILTRO_TIPO CLIENTE'. Below these, there are three more input fields: 'FECHA', 'CLIENTE', and 'TIPO'. Under the 'TIPO' field, there are three buttons: 'TODOS' (highlighted in green), 'CONTADO', and 'CREIDTO'. Below the buttons, there is a red number '1'. At the bottom of the window, there are three buttons: 'VOLVER', a left arrow, and a right arrow. To the right of the right arrow is a button labeled 'ACEPTAR'. Below the navigation buttons is a numeric keypad with letters and symbols.

- Podremos buscar por rango de fechas una determinada pesada. Y filtrando por cliente y tipo de pago.
 - Todos, traerá todas las pesadas contado y crédito para ese cliente.
 - Contado, traerá solo las pesadas tipo contado para ese cliente.
 - Crédito, traerá solo las pesadas tipo crédito para ese cliente.

1. Filtro.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Aceptamos y buscamos.

Consultas:**Listado en pantalla:**

BALANZA			
PESADAS			
NUMERO	ENTRADA	FECHA ENTRADA	
30	MASTER	15/12/2017	1
29	MASTER	15/12/2017	
28	MASTER	15/12/2017	
27	MASTER	15/12/2017	
26	MASTER	15/12/2017	
25	MASTER	06/12/2017	
24	MASTER	06/12/2017	
23	MASTER	06/12/2017	
22	MASTER	06/12/2017	

	PESADAS A CREDITO (5) PESADAS CONTADO PAGAS (6) PESADAS CONTADO SIN PAGAR (2)	2	
TOTAL IMPORTE CREDITO (\$1570) TOTAL IMPORTE CONTADO (\$2010) TOTAL IMPORTE SIN PAGAR (\$770)			

VOLVER 3	PESADAS <input type="text" value="13"/> 4 IMPORTE <input type="text" value="\$ 4350"/> 5	TOTAL ANULADAS (0) 6	LISTADO 7	ABRIR 8
--------------------	---	----------------------	---------------------	-------------------

- Visualizamos en pantalla lo obtenido por medios de los filtros anteriores.
- Como verán, tenemos distintos colores. Esto es porque en modalidad público hacemos referencia al color verde (contado paga), color rojo (contado sin pagar) y color azul (crédito).
- Los datos son: numero pesada, usuario entrada, fecha entrada, hora entrada, usuario salida, fecha salida, hora salida, tipo pesaje, tipo cobro, modalidad, producto, cliente, matricula, asociado, cantidad de ejes, importe, observaciones, pesaje completo, tara manual, primer peso, segundo peso, neto, eje1, eje2, eje3, eje4, eje5, eje6, primera paga, segunda paga, eje1salida, eje2 salida, eje3 salida, eje4 salida, eje5 salida, eje6 salida, tipo pago, clave Zip, anulada, TAG, matricula reconocida, llavero entrada, llavero salida.

1. Listado en pantalla.
2. Colores de referencia.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Cantidad de pesadas en este listado.
5. Cantidad de importe en este listado.
6. Total de pesadas anuladas en este listado.
7. Imprimir, enviar por mail o exportar este listado.
8. Abrir la pesada seleccionada.

Consultas:**Abrir pesada buscada:****Pesada:**

8 20 (PESADA)

PESADA EJES SUPERVISOR EDITAR PESADA F

DATOS ENTRADA

FECHA ENTRADA 06/12/2017 HORA ENTRADA 13:31

1 USUARIO ENTRADA MASTER

PRODUCTO

CLIENTE PMG

MATRICULA AAN1846

ASOCIADO

OBSERVACIONES

VOLVER **COMPLETAR PESADA** **CERRAR PESADA** RE IMPRIMIR FACTURA **ENVIAR MAIL** **IMPRIMIR COPIA**

- Visualizamos en pantalla los datos de la pesada.
1. Datos de la pesada, no editables.
 2. Volver a la pantalla anterior.
 3. Completa la pesada actual, para que no quede como pendiente.
 4. Cierra la pesada actual, con todos los pasos vistos en cerrar pesada pendiente.
 5. Si esta la opción de facturación, entonces podremos reimprimir la factura para esta pesada.
 6. Podremos enviar esta pesada. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
 7. Reimprimir una copia de la pesada.
 8. Número de la pesada, y el color azul significa que es crédito.

Consultas:**Abrir pesada buscada:****Ejes:**

BALANZA

9 20 (EJES)

PESADA **EJES** SUPERVISOR EDITAR PESADA F

PESAJE POR EJES DE ENTRADA 1

EJE 1 ENTRADA	0	EJE 2 ENTRADA	0
EJE 3 ENTRADA	0	EJE 4 ENTRADA	0
EJE 5 ENTRADA	0	EJE 6 ENTRADA	0

PESAJE POR EJES DE SALIDA 2

EJE 1 SALIDA	0	EJE 2 SALIDA	0
EJE 3 SALIDA	0	EJE 4 SALIDA	0
EJE 5 SALIDA	0	EJE 6 SALIDA	0

VOLVER 3 **COMPLETAR PESADA 4** **CERRAR PESADA 5** RE IMPRIMIR FACTURA **6** **ENVIAR MAIL 7** **IMPRIMIR COPIA 8**

- Visualizamos en pantalla los datos de la pesada.
 1. Datos de los pesos por ejes de entrada, no editables.
 2. Datos de los pesos por ejes de salida, no editables.
 3. Volver a la pantalla anterior.
 4. Completa la pesada actual, para que no quede como pendiente.
 5. Cierra la pesada actual, con todos los pasos vistos en cerrar pesada pendiente.
 6. Si esta la opción de facturación, entonces podremos reimprimir la factura para esta pesada.
 7. Podremos enviar esta pesada. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
 8. Reimprimir una copia de la pesada.
 9. Número de la pesada, y el color azul significa que es crédito.

Consultas:**Abrir pesada buscada:****Supervisor:**

BALANZA

10 20 (SUPERVISOR)

PESADA EJES SUPERVISOR EDITAR PESADA F

EDICION DE DATOS (SOLO SUPERVISOR)

PRIMERA PAGA	SI	SI	1
SEGUNDA PAGA	SI	SI	2
PESADA ANULADA	NO	NO	3

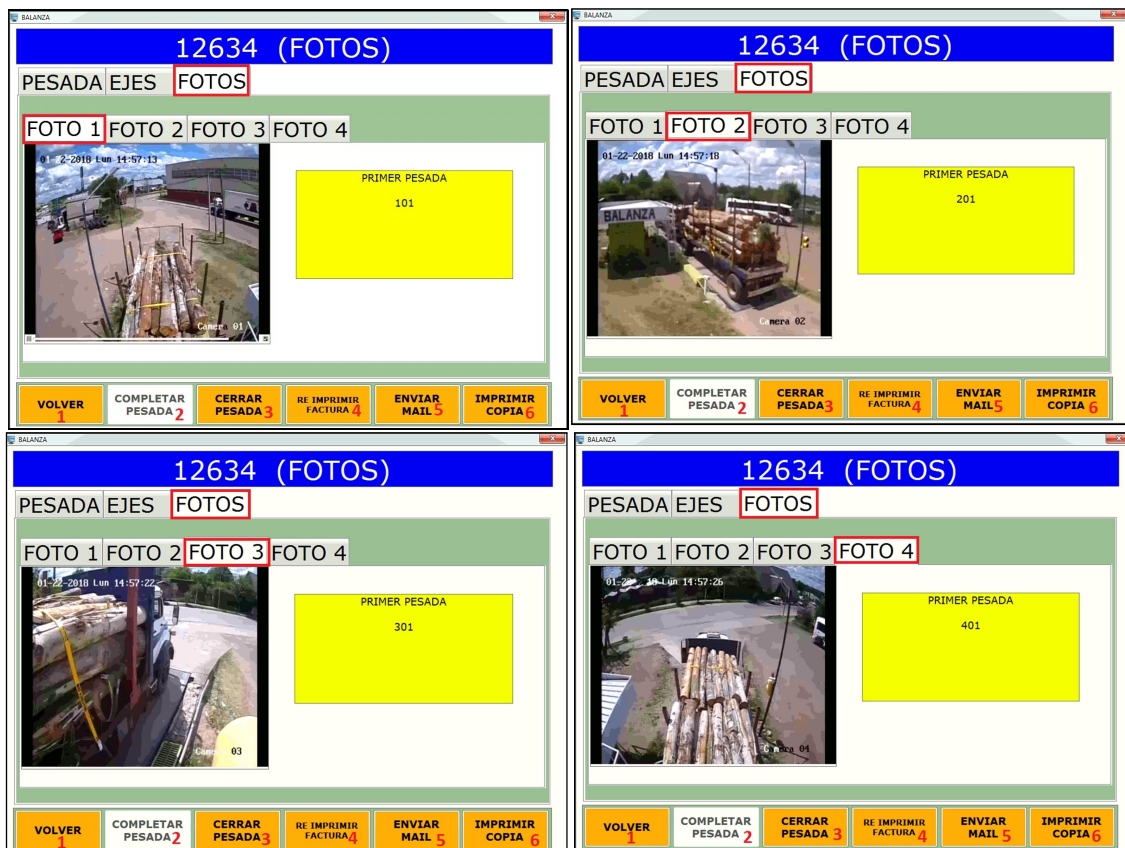
VOLVER 4 COMPLETAR PESADA 5 CERRAR PESADA 6 RE IMPRIMIR FACTURA 7 ENVIAR MAIL 8 IMPRIMIR COPIA 9

- Visualizamos en pantalla los datos de la pesada.
- Esta pestaña se observara si el que entro en consultas fue un supervisor.
- Poner la primera pesada como paga o no.
- Poner la segunda pesada como paga o no.
- Poner la pesada como anulada o no.
- Volver a la pantalla anterior.
- Completa la pesada actual, para que no quede como pendiente.
- Cierra la pesada actual, con todos los pasos vistos en cerrar pesada pendiente.
- Si esta la opción de facturación, entonces podremos reimprimir la factura para esta pesada.
- Podremos enviar esta pesada. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
- Reimprimir una copia de la pesada.
- Número de la pesada, y el color azul significa que es crédito.

Consultas:**Abrir pesada buscada:****Editar pesada:**

- Visualizamos en pantalla los datos de la pesada.
- Esta pestaña se observara si el que entro en consultas fue un supervisor.

1. Podremos editar datos de la pesada, pero ningún peso.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Guardar edición.
4. Reimprimir una copia de la pesada.
5. Número de la pesada, y el color azul significa que es crédito.

Consultas:**Abrir pesada buscada:****Fotos:**

- Visualizamos en pantalla las fotos asociadas a la pesada, tanto de la primera pesada como la segunda pesada.
 - Esta pestaña se observara si la pesada tiene fotos capturadas. **(Captura de fotos necesario).**
1. Volver a la pantalla anterior.
 2. Completa la pesada actual, para que no quede como pendiente.
 3. Cierra la pesada actual, con todos los pasos vistos en cerrar pesada pendiente.
 4. Si esta la opción de facturación, entonces podremos reimprimir la factura para esta pesada.
 5. Podremos enviar esta pesada. **(Envío de mail, o SMS necesario).**
 6. Reimprimir una copia de la pesada.

Consultas:**Envío de pesada buscada:**

ENVIO DE PESADA

DIRECCION MAIL NUMERO CELULAR

1 2

VOLVER PARA INGRESAR MAS DE UNA DIRECCION O CELULAR, SEPARAR CON COMA. Ej direccion1@xx.com,direccion2@xx.com 098000123,099124567 **ENVIAR**

3 4

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Podremos enviar por mail o SMS la pesada. (*Envío de mail, o SMS necesario*).
1. Escribimos la o las direcciones de mail a los cuales queremos que le llegue la pesada.
 2. Escribimos el o los números a los cuales queremos que le llegue la pesada.
 3. Volver a la pantalla anterior.
 4. Enviamos.

Consultas:**Emisión de listado:**

- Podremos elegir qué tipo de listado crear en base al filtro establecido anteriormente.
 - En el pie de página de todos estos tipos saldrá impreso cantidad de pesadas contado, cantidad de pesadas crédito, importe total contado, importe total crédito y total de kilos neto.
1. Listado con contado o crédito: en una hoja tipo A4 vertical se verán los campos (Numero pesada, fecha entrada, hora entrada, hora salida, producto, cliente, matricula, tipo cliente, asociado, primer peso, segundo peso, neto, importe).
 2. Listado preferencia producto: en una hoja tipo A4 horizontal se verán los campos (Numero pesada, fecha entrada, hora entrada, hora salida, producto (en grande), cliente, matricula, asociado, observaciones, primer peso, segundo peso, neto, importe).
 3. Listado preferencia observaciones: en una hoja tipo A4 horizontal se verán los campos (Numero pesada, fecha entrada, hora entrada, hora salida, producto, cliente, matricula, asociado, observaciones (en grande), primer peso, segundo peso, neto, importe).
 4. Listado común: en una hoja tipo A4 vertical se verán los campos (Numero pesada, fecha entrada, hora entrada, hora salida, producto, cliente, matricula, asociado, primer peso, segundo peso, neto, importe).
 5. Volver a la pantalla anterior.
 6. Listado con anuladas: en una hoja tipo A4 vertical se verán los campos (Numero pesada, fecha entrada, hora entrada, hora salida, producto, cliente, matricula, anulada, primer peso, segundo peso, neto, importe).

Consultas:**Emisión de listado:****Destino:**

- Podremos elegir el destino de impresión en la impresora por defecto donde se emiten las pesadas. **(Impresora necesaria).**
- Podremos elegir la opción de visualizarlo en pantalla para imprimirlo en alguna otra impresora, o exportarlo a algún documento (PDF, Excel, etc.)

1. Imprimirá en la impresora por defecto de las pesadas. **(Impresora necesaria).**
2. Importar o exportar a algún tipo de documento, o simplemente imprimir en otra impresora local o red.
3. Volver a la pantalla anterior.
4. Enviar este listado por mail. **(Envío de mail necesario).**
5. Aceptamos la o las opciones elegidas.

Consultas:

Emisión de listado:

Pantalla:

1 2

LISTADO DE PESADAS

Informe principal

19	06/12/2017	13:30		PMG	AAN1846	PABLO	1.000	0	1.000	330
20	06/12/2017	13:31		PMG	AAN1846		1.000	0	1.000	330
21	06/12/2017	13:33		PMG	AAN1846		1.000	0	1.000	440
22	06/12/2017	13:38		PMG	AAN1846		1.000	0	1.000	330
23	06/12/2017	13:39		PESAS	PABLO	AAN1846	1.000	0	1.000	330
24	06/12/2017	13:45	13:45		PABLO7	AAN1846	45.000	25.000	20.000	290
25	06/12/2017	13:47			PABLO7	AAN1846	3.000	0	3.000	290
26	15/12/2017	13:48			PABLO	AAN1846	5.000	0	5.000	330
27	15/12/2017	13:53				AAN1846	1.000	0	1.000	330
28	15/12/2017	13:58			PABLO	AAN1846	0	0	0	330
29	15/12/2017	14:03			PABLO	AAN1846	0	2.000	2.000	330
30	15/12/2017	16:21	16:21			AA	8.990	0	8.990	360

PESADAS CONTADO: 7 PESADAS CREDITO: 6 NETO: 122959 Kg
 IMPORTE CONTADO: \$ 2340 IMPORTE CREDITO: \$ 2010

3

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1 Factor de zoom: 100%

VOLVER

4

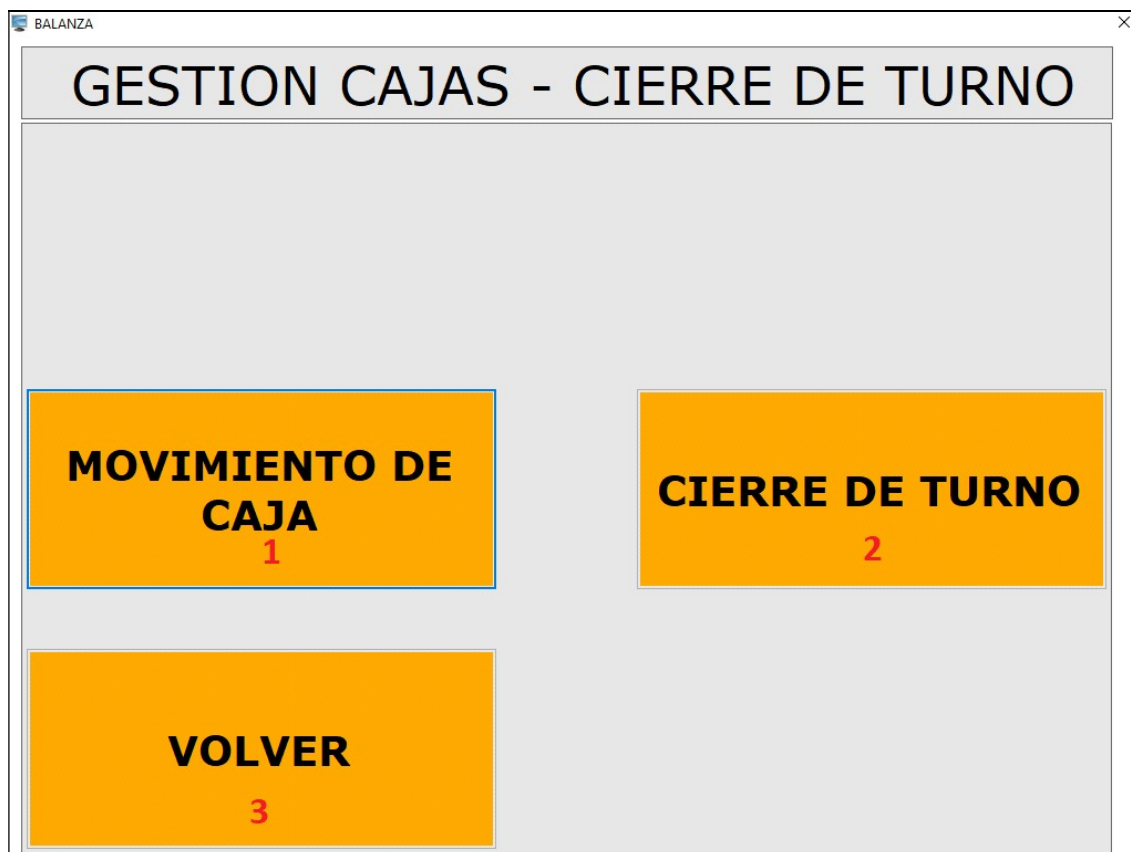
- Si en el punto anterior seleccionamos la opción de pantalla, entonces nos aparecerá la siguiente pantalla.

1. Exportar este listado (PDF, Excel, etc.).
2. Imprimir en impresora local o red.
3. Visualización del listado seleccionado anteriormente.
4. Volver a la pantalla anterior.

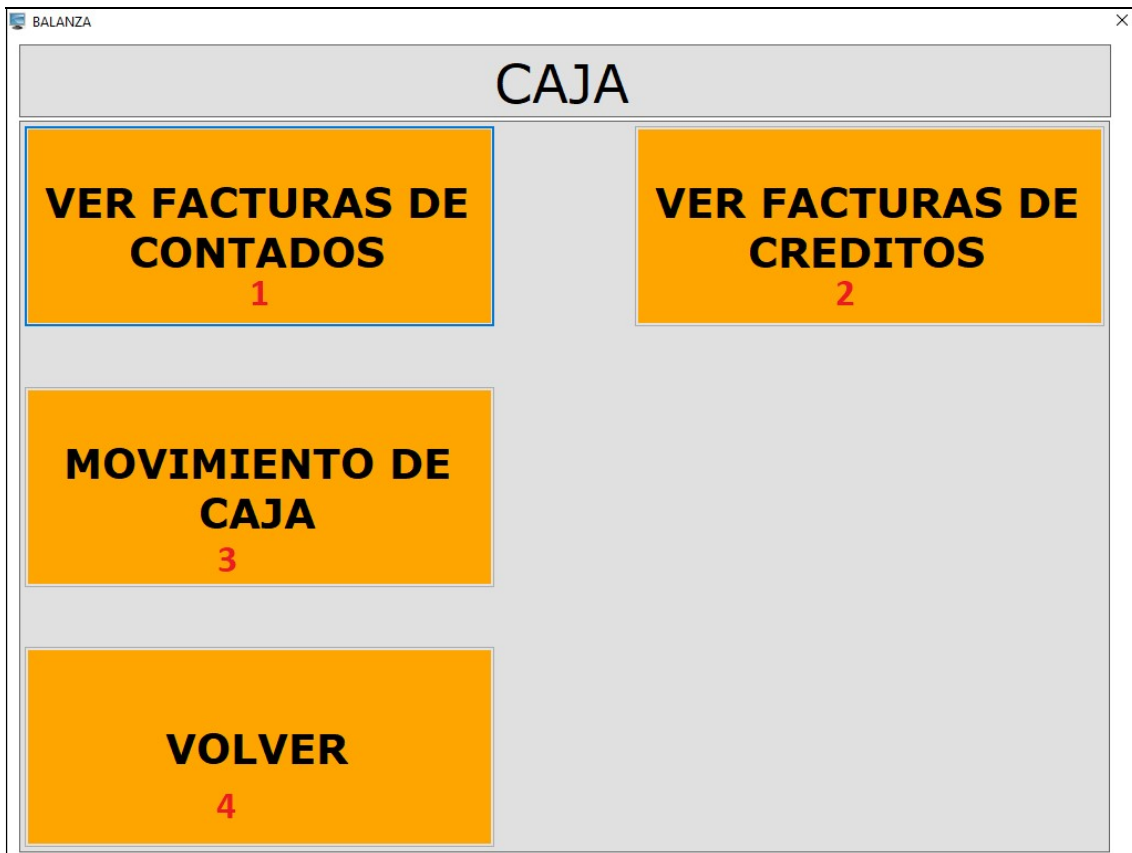
CAJA Y CIERRE DE TURNO

Caja y cierre de turno:

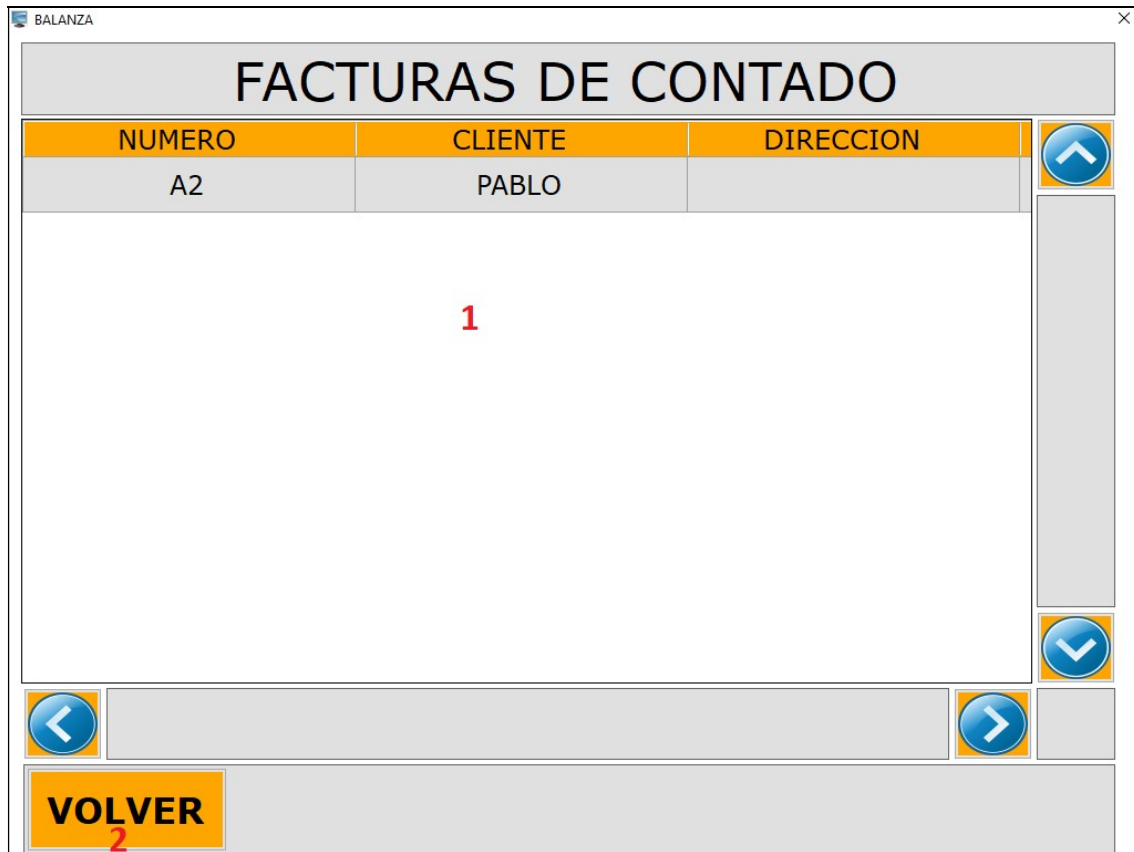
Selección:



- Si la opción de facturación esta activa y además la de llevar caja, entonces tendremos la siguiente pantalla. De no ser así, solo tendremos las opciones de turnos.
(Facturación y llevar caja necesarios).
1. Realizar movimientos de cajas, visualizaciones de facturas contado y crédito.
 2. Realizar cierres de turnos.
 3. Volver a la pantalla anterior.

Caja y cierre de turno:**Caja:**

- Gestión de caja. *(Facturación y llevar caja necesarios).*
 1. Ver facturas contado.
 2. Ver facturas crédito.
 3. Movimientos de caja.
 4. Volver a la pantalla anterior.

Caja y cierre de turno:**Caja:****Facturas contado:**

- Visualización de facturas contado. (**Facturación y llevar caja necesarios**).
 - Los datos son: número de factura, cliente, dirección, Rut, fecha, importe, pesada número.
1. Listado en pantalla.
 2. Volver a la pantalla anterior.

Caja y cierre de turno:**Caja:****Facturas crédito:**

NUMERO	CLIENTE	DIRECCION
RL6	PABLO7	
RL5	PABLO7	
RL4	PMG	
RL3	PMG	
RL2	PMG	

1

2

VOLVER

- Visualización de facturas crédito. (**Facturación y llevar caja necesarios**).
- Los datos son: número factura, cliente, dirección, Rut, fecha, importe, pesada número.

1. Listado en pantalla.
2. Volver a la pantalla anterior.

Caja y cierre de turno:**Caja:****Movimientos de caja:**

BALANZA		
MOVIEMIENTOS DE CAJA		
FECHA	HORA	BALANCERO
13/12/2017	14:02	MASTER
13/12/2017	14:00	MASTER
13/12/2017	13:38	MASTER
1		
2		
3		
4		

- Visualización de los movimientos de caja. **(Llevar caja necesaria).**
- Los datos son: número caja, fecha, hora, usuario, importe, motivo, tipo.

1. Listado en pantalla.
2. Volver a la pantalla anterior.
3. Abre la gaveta de dinero, también presionando F12 en cualquier momento. **(Llevar caja y cofre de dinero necesarios).**
4. Realizar nuevo movimiento de caja.

Caja y cierre de turno:**Caja:****Salida de caja:**

- Nos permite realizar salida o ingreso de caja. Por el momento es solo para imprimir un comprobante y dicho movimiento queda almacenado en la base de datos.
 - Es posible entrar a esta pantalla en cualquier momento presionando la tecla F11. **(Llevar caja necesaria).**
1. Salida o ingreso de dinero.
 2. Nombre del usuario actual.
 3. Monto a retirar o ingresar.
 4. Motivo de la salida o ingreso de dinero.
 5. Volver a la pantalla anterior.
 6. Abre la gaveta de dinero, y lo almacena en la base de datos. También presionando F12 en cualquier momento. **(Llevar caja y/o cofre de dinero necesarios).**

Caja y cierre de turno:**Cierre de turno:****Confirmación:**

BALANZA

INGRESE LA CLAVE DEL TURNO A CERRAR

CLAVE A CERRAR

1

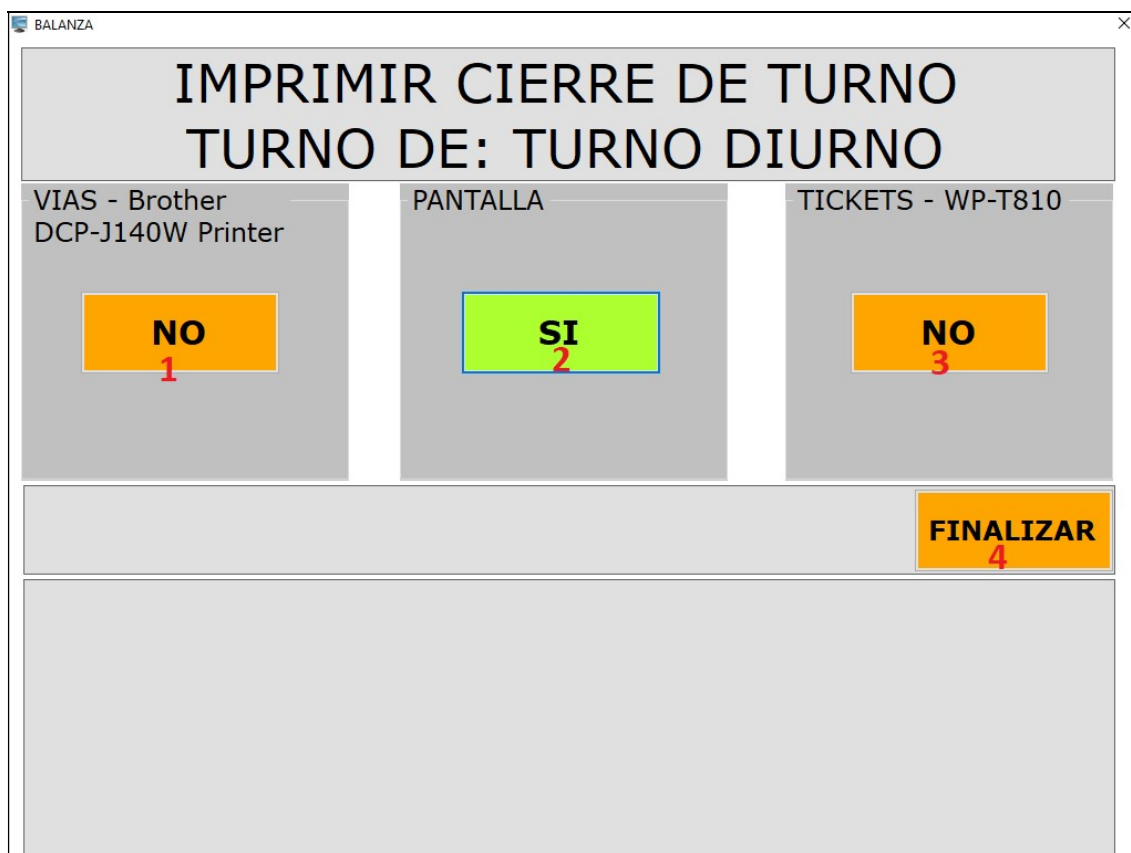
VOLVER **ACEPTAR**

2 3

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P
A	S	D	F	G	H	J	K	L	BORRAR
Z	X	C	V	B	N	M	Ñ	-	_
MINUS	@	ESPACIO				\	.	,	

- Ingresar la clave del turno a cerrar, una vez cerrado el turno no es posible reabrirlo.

1. Clave del usuario a cerrar.
2. Volver a la página anterior.
3. Confirmamos el cierre de turno.

Caja y cierre de turno:**Cierre de turno:****Destino:**

- Opciones de destino para el comprobante del cierre de turno.
1. Imprimir en la impresora de pesada. (**Impresora necesaria**).
 2. Verlo en pantalla para luego imprimirlo o exportarlo (PDF, Excel, etc.).
 3. Imprimir en el impresor de ticket. (**Impresor serial necesario**).
 4. Aceptamos la o las opciones elegidas.

Caja y cierre de turno:**Cierre de turno:****En pantalla:**

- Si en el punto anterior seleccionamos la opción de pantalla, entonces nos aparecerá la siguiente pantalla.

1. Exportar este listado (PDF, Excel, etc.).
2. Imprimir en impresora local o red.
3. Volver a la pantalla anterior.